**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования**

**«Центр внешкольной работы» города Сарова**

**ПЛАН КОНТРОЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**ЦЕНТРА ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Составили: зам. директора по ВР Белик М.В.

зам. директора по УВР Утина Н.П.

г. Саров, 2024

**ПЛАН КОНТРОЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**ЦЕНТРА ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2024 – 2025УЧЕБНЫЙ ГОД**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Срок** | **Объект контроля** | **Вид** **контроля** | **Критерии контроля** | **Метод** | **Ответственный** | **Обсуждение результатов, итог** |
| **В течение года** | Развитие информационно-образовательной среды клубов | Текущий  | Содержание и оформление страничек клубов на интернет ресурсах, оформление информационных стендов для родителей и подростковвыпуск тематических буклетов | Изучение и анализ содержания страничек, информационных стендов | Заместители директора по УВР, ВР, методисты | Индивидуальное собеседование с педагогами, методистами |
| Соблюдение трудовой дисциплины(по необходимости) | Оперативный | Выполнение педагогом своих должностных обязанностей | Изучение ситуации | Заместители директора по УВР, ВРметодисты | Служебная записка |
| Состояние работы с детьми, находящимися в тяжёлой жизненной ситуации (в т.ч. состоящими на различного рода проф/ учетах) | Текущий | Анализ целесообразности запланированных педагогических действий, соответствие их возрасту и проблемной ситуации. | Изучение документации, наблюдение | Зам. директора по ВРметодисты | Индивидуальное собеседование с педагогами. |
| **сентябрь** | Приведение рабочих программ педагогов в соответствии с методическими требованиями | Административный  | Анализ программ | Изучение документации, собеседование | Зам. директора по УВРметодисты | Индивидуальное собеседование с педагогами |
| Мониторинг комплектования групп к учебному году | Фронтальный | Итоги комплектования учебных групп Наличие пакета документов и медицинских справок. Сохранность контингента групп второго и последующих лет обучения. Соответствие данных интернет-портала Навигатор, данным в учебных журналах | Собеседование, изучение документации (заявления, справки, их соответствие спискам учащихся по группам и в системе «Навигатор дополнительного образования») | Зам. директора по УВРделопроизводительметодисты | Совещание при директоре, служебная запискаприказ |
| **октябрь** | Мониторинг учебной документация (заполнение журналов групп)(по графику) | Текущий  | Соблюдение единого орфографического режима при заполнении журналов. Своевременность и грамотность оформления. Соответствие учебно- тематическому и календарно-тематическому планированию. Своевременное устранение замечаний.Заполнение эл. журнала в системе «Навигатор дополнительного образования» | Проверка учебной документации: журналы учета работы педагога, учебно–тематическое планированиеПроверка ведения электронных журналов посещаемости на интернет – портале Навигатор. | Зам. директора по УВР  | Совещание при директоре, приказ, справка |
| Документация по социально-педагогической деятельности: педагогические дневники, журнал/тетрадь регистрации посещений (ежедневных) и регистрации данных постоянно посещающих детей и подростков;календарные планы педагогов социально-педагогической направленности, методические разработки мероприятий | ПерсональныйтекущийПерсональныйтекущий | Соответствие документации единым требованиям. Своевременность и грамотность оформления. Своевременное устранение замечаний.Соответствие календарного плана работы педагога плану ТКО, учреждения, Целесообразность запланированных мероприятий.Качество подготовки необходимых материалов к мероприятиям | Проверка документации: клубные дневники, журналы регистрации Текущая документация, календарный план работы педагога, методические разработки, сценарии | Методисты ТКО Зам. директора по ВР Методисты ТКО  | Совещание при зам. дир. по ВР, справка.Индивидуальное собеседование с педагогами.Индивидуальное собеседование с педагогами. |
| Клубы СПН, молодёжные общественные объединения | Тематический | Организация социально-педагогической деятельности с клубными активами:-планирование деятельности (сборы-старты,-планирование межклубного взаимодействия (сбор- старт клубного Содружества  | Изучение методических разработок, планов;Наблюдение, посещение мероприятий, анализ, обобщение | Зам. директора по ВР,методисты | Индивидуальные собеседования с педагогами,Совещание при зам.дир. по ВР |
| **ноябрь** | Мониторинг наполняемости групп у всех педагогов | Оперативный  | Определение наполняемости групп, соответствие проводимых занятий расписанию работы детских объединений | Анализ соответствия списочного состава групп и присутствие детей на занятиях | Зам. директора по УВРметодисты | Индивидуальное собеседование с педагогами.Совещание при зам.дир. по УВР, справка |
| Мониторинг созданной системы воспитательной работы в клубах в рамках реализации воспитательной программы «Вектор» | Тематическийобобщающий | Соответствие мероприятий направлениям реализуемой программы;Системность, эффективность и качество проводимых мероприятий, соответствие использованных форм работы, поставленным целям, учет целевой аудитории. | Анкетирование, диагностика, изучение и анализ документации. Анализ посещенных мероприятий. | Зам. директора по ВРметодисты | Аналитическая справка |
| **декабрь** | Мониторинг учебной документация (заполнение журналов групп)(по графику) | Тематический | Соблюдение единого орфографического режима при заполнении журналов. Своевременность и грамотность оформления. Соответствие учебно- тематическому и календарно-тематическому планированию. Своевременное устранение замечаний. | Проверка учебной документации: журналы учета работы педагога, учебно–тематическое планирование | Зам. директора по УВР  | Совещание при директоре, приказ, справка |
| Мониторинг ведения страничек в Контакте(все педагоги) | Текущий  | Содержание и кратность информации в сообществах ВКонтакте | Анализ страничек в ВК | Зам. директора по УВР, методисты | Справка  |
| Реализация программ туристко-краеведческой направленности (в рамках создания новых мест в доп.образовании), педагоги Лопашов В.В., Огородникова А.Е. | тематический | Использование форм и методов организации педагогической деятельности, соблюдение структуры занятий, использование на занятиях нового оборудования  | Анализ занятия, наблюдение,  | Зам. директора по УВР, методисты | Справка  |
| **январь** | Мониторинг посещения диагностических мероприятий педагогов (Карпушова Л.Н., Федоркина О.В., Мурзина С.В.)(по графику – выборочное посещение) | Тематический | Организация и проведение промежуточной полугодовой аттестации учащихся в объединениях | Анкетирование, собеседование, наблюдение, тестирование. Посещение диагностических мероприятий | Зам. директора по УВР, методисты | Справка на совещании при директоре |
| Документация по социально-педагогической деятельности: педагогические дневники, журнал/тетрадь регистрации посещений (ежедневных) и регистрации данных постоянно посещающих детей и подростков;календарные планы педагогов социально-педагогической направленности, методические разработки мероприятий | ПерсональныйтекущийПерсональныйтекущий | Соответствие документации единым требованиям. Своевременность и грамотность оформления. Своевременное устранение замечаний.Соответствие календарного плана работы педагога плану ТКО, учреждения, Целесообразность запланированных мероприятий.Качество подготовки необходимых материалов к мероприятиям | Проверка документации: клубные дневники, журналы регистрации Текущая документация, календарный план работы педагога, методические разработки, сценарии | Методисты ТКО Зам. директора по ВР Методисты ТКО  | Совещание при зам. дир. по ВР, справка.Индивидуальное собеседование с педагогами.Индивидуальное собеседование с педагогами. |
| **февраль** | Мониторинг текущей деятельности ВПК «Разведчик» ВИК «Победители» | Тематический | Анализ системности, эффективности взаимодействия проводимых мероприятий в рамках направлений работы объединений  | Изучение, анализ планов.Организационные комитеты, посещение мероприятий | Зам. директора по ВР | Индивидуальные консультации Совещание при зам. директора по ВР |
| Качество проведения воспитательных мероприятий: - Ануфриева Е.В.- Масягина Е.А.-Спиридонова С.Д. | Оперативный  | Использование эффективных форм и методов организации воспитательной работы | Анализ посещенных воспитательных мероприятий | Зам. директора по УВРметодисты | Индивидуальные собеседования с педагогамиСовещание при зам. директора по УВР |
| Клубы СПН. Молодежные общественные объединения | Тематический | Организация деятельности с клубными активами:-проведение образовательных блоков в рамках Коллективно-лидерского минимума (КЛМ) | Изучение методических разработок, планов. Наблюдение, посещения мероприятий, анализ, обобщение | Зам. директора по ВРметодисты | Индивидуальные собеседования с педагогамиСовещание при зам. директора по ВР |
| **март** | Мониторинг учебной документация (заполнение журналов групп)(по графику) | Тематический | Заполнение и журналов. Соответствие учебно- тематическому и календарно-тематическому планированию. Своевременное устранение замечаний. | Проверка учебной документации: журналы учета работы педагога, учебно–тематическое планирование | Зам. директора по УВР  | Совещание при директоре, приказ, справка |
| Организация работы с Содружеством клубных активов клуб «Восход» (педагог Ятунина М.А.) | Тематический  | Системность, эффективность и качество проводимых мероприятий, соответствие использованных форм работы. | Анализ посещенных мероприятий, изучение методических разработок, планов. | Зам. директора по ВРметодисты | Индивидуальные собеседования с педагогамиСовещание при зам. директора по ВР |
|  | Мероприятия в рамках образовательных программ.Посещение занятий педагогов (Поздышева Ю.В., Гичук И.Г., Вислобокова М.А., Комаров В.В. ) |  |  | Анализ занятий | Зам. директора по УВРметодисты | Индивидуальные собеседования с педагогамисправка |
| **апрель** | Мониторинг посещения диагностических мероприятий педагогов(по графику – выборочное посещение) (Депутатова Е.А., Базурина В.Н., Козабаранов Р.С., Морозов А.А.) | Тематический  | Организация и проведение промежуточной годовой аттестации учащихся в объединениях | Анкетирование, собеседование, наблюдение, тестированиеПосещение диагностических мероприятий | Члены комиссии, методисты | СправкаЗаседание педагогического советаПриказ об окончании учебного года |
| Документация по социально-педагогической деятельности: педагогические дневники, журнал/тетрадь регистрации посещений (ежедневных) и регистрации данных постоянно посещающих детей и подростков;календарные планы педагогов социально-педагогической направленности, методические разработки мероприятий | ПерсональныйтекущийПерсональныйтекущий | Соответствие документации единым требованиям. Своевременность и грамотность оформления. Своевременное устранение замечаний.Соответствие календарного плана работы педагога плану ТКО, учреждения, Целесообразность запланированных мероприятий.Качество подготовки необходимых материалов к мероприятиям | Проверка документации: клубные дневники, журналы регистрации Текущая документация, календарный план работы педагога, методические разработки, сценарии | Методисты ТКО Зам. директора по ВР Методисты ТКО  | Совещание при зам. дир. по ВР, справка.Индивидуальное собеседование с педагогами.Индивидуальное собеседование с педагогами. |
| Мониторинг наполняемости групп (по результатам мониторинга за ноябрь)  | Оперативный  | Определение наполняемости групп, соответствие проводимых занятий расписанию работы детских объединений | Анализ соответствия списочного состава групп и присутствие детей на занятиях | Зам. директора по УВРметодисты | Индивидуальное собеседование с педагогами.Совещание при зам.дир. по УВР, справка |
| **май** | Учебная группав соответствии с графиком зоны свободного посещенияв соответствии с графиком | Фронтальный  | Сохранность контингента обучающихся, вовлеченность детей, подростков и молодежи в соц.-педагогическую деятельность учреждения и события в рамках реализации молодежной политики Наполняемость зон свободного посещения, качество организации мероприятий в каникулярный период | Изучение и анализ документации | Зам. директора по УВРметодистыЗам. директора по ВРметодисты | Педсовет, аналитич. справкаПедсовет, аналитич. справка |
| Мониторинг учебной документация (заполнение журналов групп)(по графику) | Тематический | Заполнение и журналов. Соответствие учебно- тематическому и календарно-тематическому планированию. Своевременное устранение замечаний. | Проверка учебной документации: журналы учета работы педагога, учебно–тематическое планирование | Зам. директора по УВР  | Совещание при директоре, приказ, справка |
| **июнь** | Мониторинг ЛК 2025г. | тематический | Реализация краткосрочных образовательных программ.Реализации проекта «Дворовая практика»Работа на спортивных площадках «Спорт-норма жизни» | Изучение документации. Наблюдение, посещение мероприятий. | Заместители директора по УВР, ВР, методисты | Совещание при директоре, справка |
| **июль** | Мониторинг ЛК 2025г. | тематический | Реализация краткосрочных образовательных программ.Реализации проекта «Дворовая практика»Работа на спортивных площадках «Спорт-норма жизни»» | Изучение документации. Наблюдение, посещение мероприятий. | Заместители директора по УВР, ВР, методисты | Совещание при директоре, справка |
| **август** | Мониторинг ЛК 2025г. | тематический | Реализация краткосрочных образовательных программ.Реализации проекта «Дворовая практика»Работа на спортивных площадках «Спорт-норма жизни» | Изучение документации. Наблюдение, посещение мероприятий. | Заместители директора по УВР, ВР, методисты | Совещание при директоре, справка |