

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Центр внешкольной работы» города Сарова



УТВЕРЖДАЮ  
Директор Центра внешкольной работы  
Ю.В. Юртайкина  
«04» \_\_\_\_\_ 09 \_\_\_\_\_ 2024 г.

**ПЛАН КОНТРОЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ЦЕНТРА ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Составили: зам. директора по ВР Белик М.В.  
зам. директора по УВР Утина Н.П.

г. Саров, 2024

**ПЛАН КОНТРОЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ЦЕНТРА ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

<b>Срок</b>	<b>Объект контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Критерии контроля</b>	<b>Метод</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Обсуждение результатов, итог</b>						
<b>В течение года</b>	Развитие информационно-образовательной среды клубов	Текущий	Содержание и оформление страничек клубов на интернет ресурсах, оформление информационных стендов для родителей и подростков выпуск тематических буклетов	Изучение и анализ содержания страничек, информационных стендов	Заместители директора по УВР, ВР, методисты	Индивидуальное собеседование с педагогами, методистами						
							Соблюдение трудовой дисциплины (по необходимости)	Оперативный	Выполнение педагогом своих должностных обязанностей	Изучение ситуации	Заместители директора по УВР, ВР методисты	Служебная записка
							Состояние работы с детьми, находящимися в тяжёлой жизненной ситуации (в т.ч. состоящими на различного рода проф/учетах)	Текущий	Анализ целесообразности запланированных педагогических действий, соответствие их возрасту и проблемной ситуации.	Изучение документации, наблюдение	Зам. директора по ВР методисты	Индивидуальное собеседование с педагогами.
<b>сентябрь</b>	Приведение рабочих программ педагогов в соответствии с методическими требованиями	Административный	Анализ программ	Изучение документации, собеседование	Зам. директора по УВР методисты	Индивидуальное собеседование с педагогами						
							Мониторинг комплектования групп	Фронтальный	Итоги комплектования учебных групп. Наличие пакета документов	Собеседование, изучение документации	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре,

	к учебному году		и медицинских справок. Сохранность контингента групп второго и последующих лет обучения. Соответствие данных интернет-портала Навигатор, данным в учебных журналах	(заявления, справки, их соответствие спискам учащихся по группам и в системе «Навигатор дополнительного образования»)	делопроизводитель методисты	служебная записка приказ
<b>октябрь</b>	Мониторинг учебной документация (заполнение журналов групп) (по графику)	Текущий	Соблюдение единого орфографического режима при заполнении журналов. Своевременность и грамотность оформления. Соответствие учебно-тематическому и календарно-тематическому планированию. Своевременное устранение замечаний. Заполнение эл. журнала в системе «Навигатор дополнительного образования»	Проверка учебной документация: журналы учета работы педагога, учебно-тематическое планирование  Проверка ведения электронных журналов посещаемости на интернет – портале Навигатор.	Зам. директора по УВР  Методисты ТКО	Совещание при директоре, приказ, справка  Совещание при зам. дир. по ВР, справка.  Индивидуальное собеседование с педагогами.
	Документация по социально-педагогической деятельности: педагогические дневники, журнал/тетрадь регистрации посещений (ежедневных) и регистрации данных постоянно посещающих детей и	Персональный текущий  Персональный текущий	Соответствие документации единым требованиям. Своевременность и грамотность оформления. Своевременное устранение замечаний. Соответствие календарного плана работы педагога плану ТКО, учреждения,	Проверка документации: клубные дневники, журналы регистрации  Текущая документация, календарный план	Зам. директора по ВР  Методисты ТКО	Индивидуальное собеседование с педагогами.

	<p>подростков;</p> <p>календарные планы педагогов социально-педагогической направленности, методические разработки мероприятий</p>		<p>Целесообразность запланированных мероприятий.</p> <p>Качество подготовки необходимых материалов к мероприятиям</p>	<p>работы педагога, методические разработки, сценарии</p>		
	<p>Клубы СПН, молодежные общественные объединения</p>	Тематический	<p>Организация социально-педагогической деятельности с клубными активами:</p> <p>-планирование деятельности (сборы-старты, -планирование межклубного взаимодействия (сбор- старт клубного Содружества</p>	<p>Изучение методических разработок, планов;</p> <p>Наблюдение, посещение мероприятий, анализ, обобщение</p>	<p>Зам. директора по ВР, методисты</p>	<p>Индивидуальные собеседования с педагогами, совещание при зам.дир. по ВР</p>
<b>ноябрь</b>	<p>Мониторинг наполняемости групп у всех педагогов</p>	Оперативный	<p>Определение наполняемости групп, соответствие проводимых занятий расписанию работы детских объединений</p>	<p>Анализ соответствия списочного состава групп и присутствие детей на занятиях</p>	<p>Зам. директора по УВР методисты</p>	<p>Индивидуальное собеседование с педагогами.</p> <p>Совещание при зам.дир. по УВР, справка</p>
	<p>Мониторинг созданной системы воспитательной работы в клубах в рамках реализации воспитательной программы «Вектор»</p>	Тематический обобщающий	<p>Соответствие мероприятий направлению реализуемой программы;</p> <p>Системность, эффективность и качество проводимых мероприятий, соответствие использованных форм работы, поставленным целям, учет целевой аудитории.</p>	<p>Анкетирование, диагностика, изучение и анализ документации.</p> <p>Анализ посещенных мероприятий.</p>	<p>Зам. директора по ВР методисты</p>	<p>Аналитическая справка</p>
<b>декабрь</b>	<p>Мониторинг учебной документации (заполнение журналов групп)</p>	Тематический	<p>Соблюдение единого орфографического режима при заполнении журналов. Своевременность и грамотность оформления. Соответствие учебно-</p>	<p>Проверка учебной документации: журналы учета работы педагога, учебно-</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>	<p>Совещание при директоре, приказ, справка</p>

	(по графику)		тематическому и календарно-тематическому планированию. Своевременное устранение замечаний.	тематическое планирование		
	Мониторинг ведения страничек в Контакте (все педагоги)	Текущий	Содержание и кратность информации в сообщениях ВКонтакте	Анализ страничек в ВК	Зам. директора по УВР, методисты	Справка
	Реализация программ туристско-краеведческой направленности (в рамках создания новых мест в доп.образовании), педагоги Лопашов В.В., Огородникова А.Е.	тематический	Использование форм и методов организации педагогической деятельности, соблюдение структуры занятий, использование на занятиях нового оборудования	Анализ занятия, наблюдение,	Зам. директора по УВР, методисты	Справка
<b>январь</b>	Мониторинг посещения диагностических мероприятий педагогов (Карпушова Л.Н., Федоркина О.В., Мурзина С.В.) (по графику – выборочное посещение)	Тематический	Организация и проведение промежуточной полугодовой аттестации учащихся в объединениях	Анкетирование, собеседование, наблюдение, тестирование. Посещение диагностических мероприятий	Зам. директора по УВР, методисты	Справка на совещании при директоре
	Документация по социально-педагогической деятельности: педагогические дневники, журнал/тетрадь регистрации	Персональный текущий	Соответствие документации единым требованиям. Своевременность и грамотность оформления. Своевременное устранение замечаний.	Проверка документации: клубные дневники, журналы регистрации	Методисты ТКО	Совещание при зам. дир. по ВР, справка. Индивидуальное собеседование с педагогами.

	<p>посещений (ежедневных) и регистрации данных постоянно посещающих детей и подростков;</p> <p>календарные планы педагогов социально-педагогической направленности, методические разработки мероприятий</p>	Персональный текущий	<p>Соответствие календарного плана работы педагога плану ТКО, учреждения,</p> <p>Целесообразность запланированных мероприятий.</p> <p>Качество подготовки необходимых материалов к мероприятиям</p>	<p>Текущая документация, календарный план работы педагога, методические разработки, сценарии</p>	Зам. директора по ВР Методисты ТКО	Индивидуальное собеседование с педагогами.
<b>февраль</b>	<p>Мониторинг текущей деятельности ВПК «Разведчик» ВИК «Победители»</p>	Тематический	<p>Анализ системности, эффективности взаимодействия проводимых мероприятий в рамках направленной работы объединения</p>	<p>Изучение, анализ планов.</p> <p>Организационные комитеты, посещение мероприятий</p>	Зам. директора по ВР	Индивидуальные консультации
	<p>Качество проведения воспитательных мероприятий: - Ануфриева Е.В. - Масягина Е.А. - Спиридонова С.Д.</p>	Оперативный	<p>Использование эффективных форм и методов организации воспитательной работы</p>	<p>Анализ посещенных воспитательных мероприятий</p>	Зам. директора по УВР методисты	Индивидуальные собеседования с педагогами
	<p>Клубы СПН. Молодежные общественные объединения</p>	Тематический	<p>Организация деятельности с клубными активами: -проведение образовательных блоков в рамках Коллективно-лидерского минимума (КЛМ)</p>	<p>Изучение методических разработок, планов.</p> <p>Наблюдение, посещения мероприятий, анализ, обобщение</p>	Зам. директора по ВР методисты	Индивидуальные собеседования с педагогами
<b>март</b>	Мониторинг учебной документации	Тематический	Заполнение и журналов. Соответствие учебно-	Проверка учебной документации:	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре, приказ, справка

	(заполнение журналов групп) (по графику)		тематическому и календарно-тематическому планированию. Своевременное устранение замечаний.	журналы учета работы педагога, учебно-тематическое планирование		
	Организация работы с Содружеством клубных активов клуб «Восход» (педагог Ягунина М.А.)	Тематический	Системность, эффективность и качество проводимых мероприятий, соответствие использованных форм работы.	Анализ посещенных мероприятий, изучение методических разработок, планов.	Зам. директора по ВР методисты	Индивидуальные собеседования с педагогами
	Мероприятия в рамках образовательных программ. Посещение занятий педагогов (Поздышева Ю.В., Гичук И.Г., Вислюбокова М.А., Комаров В.В.)	Тематический	Организация и проведение промежуточной годовой аттестации учащихся в объединениях	Анкетирование, собеседование, наблюдение, тестирование Посещение диагностических мероприятий	Зам. директора по УВР методисты	Индивидуальные собеседования с педагогами справка
<b>апрель</b>	Мониторинг посещения диагностических мероприятий педагогов (по графику – выборочное посещение) (Депутатова Е.А., Базурина В.Н., Козабаранов Р.С., Морозов А.А.)	Тематический				Справка Заседание педагогического совета Приказ об окончании учебного года
	Документация по социально-педагогической деятельности:	Персональный текущий	Соответствие документации единым требованиям. Своевременность и грамотность оформления. Своевременное	Проверка документации: клубные дневники, журналы	Методисты ТКО	Совещание при зам. дир. по ВР, справка.

	<p>педагогические дневники, журнал/тетрадь регистрации посещений (ежедневных) и регистрации данных постоянно посещающих детей и подростков;</p> <p>календарные планы педагогов социально-педагогической направленности, методические разработки мероприятий</p>	<p>Персональный текущий</p>	<p>устранение замечаний.</p>	<p>регистрации</p>	<p>Индивидуальное собеседование с педагогами.</p>	
	<p>Мониторинг наполняемости групп (по результатам мониторинга за ноябрь)</p>	<p>Оперативный</p>	<p>Соответствие календарного плана работы педагога плану ТКО, учреждения, целесообразность запланированных мероприятий.</p> <p>Качество подготовки необходимых материалов к мероприятиям</p>	<p>Текущая документация, календарный план работы педагога, методические разработки, сценарии</p>	<p>Зам. директора по ВР</p> <p>Методисты ТКО</p> <p>Индивидуальное собеседование с педагогами.</p>	
<b>Май</b>	<p>Учебная группа в соответствии с графиком</p> <p>зоны свободного посещения в соответствии с графиком</p>	<p>Фронтальный</p>	<p>Сохранность контингента обучающихся, вовлеченность детей, подростков и молодежи в соц.-педагогическую деятельность учреждения и события в рамках реализации молодежной политики</p> <p>Наполняемость зон свободного посещения, качество организации мероприятий в каникулярный период</p>	<p>Анализ соответствия списочного состава групп и присутствие детей на занятиях</p>	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Методисты</p> <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Методисты</p>	<p>Педагог, аналитич. справка</p> <p>Педагог, аналитич. справка</p>
	<p>Мониторинг учебной документации</p>	<p>Тематический</p>	<p>Заполнение и журнал. Соответствие учебно-</p>	<p>Проверка учебной документации:</p>	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Совещание при директоре, приказ, справка</p>	



	(заполнение журналов групп) (по графику)		тематическому и календарно-тематическому планированию. Своевременное устранение замечаний.	журналы учета работы педагога, учебно-тематическое планирование		
<b>июнь</b>	Мониторинг ЛК 2025г.	тематический	Реализация краткосрочных образовательных программ. Реализации проекта «Дворовая практика» Работа на спортивных площадках «Спорт-норма жизни»	Изучение документации. Наблюдение, посещение мероприятий.	Заместители директора по УВР, ВР, методисты	Совещание при директоре, справка
<b>июль</b>	Мониторинг ЛК 2025г.	тематический	Реализация краткосрочных образовательных программ. Реализации проекта «Дворовая практика» Работа на спортивных площадках «Спорт-норма жизни»	Изучение документации. Наблюдение, посещение мероприятий.	Заместители директора по УВР, ВР, методисты	Совещание при директоре, справка
<b>август</b>	Мониторинг ЛК 2025г.	тематический	Реализация краткосрочных образовательных программ. Реализации проекта «Дворовая практика» Работа на спортивных площадках «Спорт-норма жизни»	Изучение документации. Наблюдение, посещение мероприятий.	Заместители директора по УВР, ВР, методисты	Совещание при директоре, справка