

Муниципальное задание № 1-ЦВР
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей
«Центр внешкольной работы»

на 2015 год

на оказание муниципальных услуг:

1. Реализация дополнительных общеразвивающих программ
2. Организация отдыха и оздоровления детей в лагере с дневным пребыванием в каникулярное время

ЧАСТЬ 1
РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной услуги, по которой устанавливается задание.

Наименование муниципальной услуги	Единица измерения муниципальной услуги
Реализация дополнительных общеразвивающих программ	1 учащийся

2. Потребители муниципальной услуги.

Наименование категории потребителей	Количество потребителей (человек/единиц)		
	отчетный финансовый год (2013 год)	текущий финансовый год (2014 год)	очередной финансовый год (2015 год)
1.Население в возрасте 5-18 лет	1400	1400	1400

3.1. Объем оказываемой муниципальной услуги в натуральных показателях.

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема (состава) оказываемой муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год (2013 год)	текущий финансовый год (2014 год)	очередной финансовый год (2015 год)	
Реализация дополнительных общеразвивающих программ	1 учащийся	1400	1400	1400	Статистическая отчетность по форме 1-ДО, план комплектования групп учащихся МБОУДОД «ЦВР», утвержденный директором учреждения

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1 Нормативные правовые акты, регулирующие оказание муниципальных услуг.

Показатели / требования	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего требования к порядку оказания муниципальной услуги
Основные процедуры оказания муниципальной услуги	

программами, расписанием.) 2. Прием заявления 3. Прием справки о состоянии здоровья 4. Заключение договора между МБОУДОД «ЦВР» и родителями (законными представителями) учащегося 4. Прием в кружок (секцию). 5. Обучение в соответствии с учебными планами и рабочими программами, разработанными на основе типовых образовательных программ дополнительного образования детей	3. ФЗ "О общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" № 131-ФЗ от 06.10.2003 4. ФЗ РФ "Об образовании в Российской Федерации" №273-ФЗ от 21.12.2012 5. Закон РФ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" № 124-ФЗ 24.07.1998 6. Закон РФ "О защите прав потребителей" № 2300-1 07.02.1992 7. ФЗ РФ" О социальной защите инвалидов в РФ" №181-ФЗ 24.11.1995 (в ред.от 31.12.2005) 8. ФЗ РФ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" № 52-ФЗ 30.03.1999 9. Закон РФ " О пожарной безопасности" № 69-ФЗ 21.12.1994 10. Приказ Минобрнауки от 29.08.20013 № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» 11. Постановление Главного государственного врача РФ от 04.07.2014 «Об утверждении СанПин 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» 12. Устав МБОУДОД «ЦВР» 13. Договор между МБОУДОД «ЦВР» и родителями (законными представителями) учащегося
Отказ в предоставлении услуги осуществляется в случаях: -отчисление по состоянию здоровья -отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося - ликвидация учреждения	

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги.

Способ информирования	1. Публикации информации об учреждении и объемах предоставляемых услуг в СМИ и сети Интернет 2. Публикация информации об учреждении и объемах предоставляемых услуг на информационных стендах (уголках получателей услуг) в учреждении
-----------------------	---

	регламентирующие осуществление образовательного процесса, а также права и обязанности участников образовательного процесса (обновление по мере изменения данных) 2. Информация о режиме работы, справочных телефонах, фамилиях, именах, отчествах специалистов, перечне основных услуг, времени работы, характеристике услуг, область их предоставления и затраты времени на ее предоставление (обновление по мере изменения данных) 3. Порядок подачи жалоб и предложений, справочные телефоны, фамилии, имена, отчества специалистов, перечень услуг, время работы, требования, которым должны соответствовать услуги, правила и условия эффективного и безопасного предоставления услуг и безопасного поведения обучающихся и воспитанников (обновление по мере изменения данных)
--	---

4.3. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания.

Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1. Ликвидация учреждения	Пункт 3.3.5.4. приложения 4 к постановлению Администрации города Сарова от 31.05.2011 № 2327 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений города Сарова и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации г.Сарова от 27.12.2011 № 5418, от 10.09.2012 №3549, от 01.07.2013 № 3515 от 24.12.2013 № 6948, от 24.01.2014 № 222)
2. Исключения муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ)	
3. Иные основания, предусмотренные нормативно-правовыми актами РФ и Нижегородской области	

5. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги.

5.1. Значения предельных цен (тарифов).

Цена (тариф), единица измерения	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок определения цен (тарифов)
-	-

5.2. Орган, устанавливающий предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги либо порядок их установления: Городская Дума города Сарова, Администрация города Сарова

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

Формы контроля	Периодичность	Орган, осуществляющий контроль за оказанием услуги (Администрация города Сарова, департамент администрации города Сарова)
1. Сбор и анализ отчетной документации - отчета о выполнении муниципального задания	Ежеквартально	Департамент по делам молодежи и спорта Администрации г. Саров
2. Получение от учреждения документов и другой информации о ходе выполнения муниципального задания	По мере необходимости	Департамент по делам молодежи и спорта Администрации г. Саров
3. Проведение выборочных проверок исполнения муниципального задания	По мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Департамент по делам молодежи и спорта Администрации г. Саров

7. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания - до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Форма отчета о выполнении муниципального задания утверждена приказом Департамента по делам молодежи и спорта Администрации г. Саров от 11.01.2011 № 1п (приложение № 2) в соответствии с приложением 4 к Положению о формировании муниципального задания в отношении муниципальных учреждений города Сарова и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением Администрации города Сарова от 31.05.2011 № 2327 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений города Сарова и финансового обеспечения

показатели объема выделенных бюджетных ассигнований.

Уровень детализации	Значение показателя объема выделенных бюджетных ассигнований, тыс. руб.		
	отчетный финансовый год (2013 год)	текущий финансовый год (2014 год)	очередной финансовый год (2015 год)
Общая сумма бюджетных субсидий на соответствующий год на выполнение муниципального задания по реализации дополнительных общеразвивающих программ	30 936, 895	33 660,579	32 329,400

РАЗДЕЛ 2

1. Наименование муниципальной услуги, по которой устанавливается задание.

Наименование муниципальной услуги	Единица измерения муниципальной услуги
Организация отдыха и оздоровления детей в лагере с дневным пребыванием в каникулярное время	1 учащийся

2. Потребители муниципальной услуги.

Наименование категории потребителей	Количество потребителей (человек/единиц)		
	отчетный финансовый год (2013 год)	текущий финансовый год (2014 год)	очередной финансовый год (2015 год)
1.Население в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет	465	480	415

3. Показатели, характеризующие объем оказываемой муниципальной услуги.

3.1. Объем оказываемой муниципальной услуги в натуральных показателях.

Наименование показателя	Единица измерения	муниципальной услуги			информации о значении показателя
		отчетный финансовый год (2013 год)	текущий финансовый год (2014 год)	очередной финансовый год (2015 год)	
Организация отдыха и оздоровления детей в лагере с дневным пребыванием в каникулярное время	1 учащийся	465	480	415	Статистическая отчетность по форме 1-ДО, план финансово-хозяйственной деятельности МБОУДОД «ЦВР», утвержденный директором Департамента по делам молодежи и спорта Администрации г. Саров

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1 Нормативные правовые акты, регулирующие оказание муниципальных услуг.

Показатели / требования	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего требования к порядку оказания муниципальной услуги
-------------------------	--

1. Родительское собрание (знакомство с нормативно-правовыми документами и локальными актами учреждения)
2. Прием заявлений
3. Прием справок о состоянии здоровья воспитанников каникулярного отдыха
4. Оформление договора с родителями (законными представителями)
5. Формирование списков
6. Работа лагерей, смен и отрядов в соответствии с программами по оздоровлению и обучению, утвержденными в установленном порядке

1. Конституция Российской Федерации
2. ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" № 131-ФЗ 06.10.2003
3. ФЗ РФ "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 21.12.2012
4. Закон РФ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" № 124-ФЗ 24.07.1998
5. Закон РФ "О защите прав потребителей" № 2300-1 07.02.1992
6. ФЗ РФ "О социальной защите инвалидов в РФ" № 181-ФЗ 24.11.1995 (в ред. от 31.12.2005)
7. ФЗ РФ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" № 52-ФЗ 30.03.1999
8. ФЗ РФ "О физической культуре и спорте в РФ" № 329-ФЗ 04.12.2007
9. ФЗ РФ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" № 120-ФЗ 24.06.1999
10. Закон РФ "О пожарной безопасности" № 69-ФЗ 21.12.1994
11. Приказ Минобрнауки от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
12. Постановление Главного государственного врача РФ от 04.07.2014 «Об утверждении СанПин 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»

- отсутствия свободных мест в лагере (отряде)
- отсутствия справки о состоянии здоровья
- отчисление по инициативе обучающегося и/или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося
- ликвидация учреждения

- "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей" (вместе с "СанПиН 2.4.4.3155-13. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы.")
15. Постановление Администрации города Сарова от 01.11.2013 №5821 «Об организации отдыха, оздоровления детей и молодежи города Сарова Нижегородской области»
16. Устав МБОУДОД «ЦВР»
17. Договор между МБОУДОД «ЦВР» и родителями (законными представителями) учащегося

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги.

Способ информирования	1. Публикации информации об учреждении и объемах предоставляемых услуг в СМИ и сети Интернет 2. Публикация информации на информационных стендах (уголках получателей услуг) в учреждении 3. Родительские собрания 4. Тематические передачи и публикации
Состав информации	1. Устав, лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации и другие документы, в том числе локальные акты, регламентирующие осуществление образовательного процесса, а также права и обязанности участников образовательного процесса (обновление по мере изменения данных) 2. Характеристики услуги, область ее предоставления, и затраты времени на ее предоставление, правила и условия эффективного и безопасного предоставления услуги, гарантийные обязательства (обновление по мере изменения данных) 3. Телефоны специалистов, информация о сроках и содержании предоставляемой услуги (обновление по мере изменения данных)

4.3. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания.

Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1. Ликвидация учреждения	Пункт 3.3.5.4. приложения 4 к постановлению Администрации города

3. Иные основания, предусмотренные нормативно-правовыми актами РФ и Нижегородской области

города Сарова и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации г.Сарова от 27.12.2011 № 5418, от 10.09.2012 №3549, от 01.07.2013 № 3515 от 24.12.2013 № 6948, от 24.01.2014 № 222)

5. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги.

5.1. Значения предельных цен (тарифов).

Цена (тариф), единица измерения	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок определения цен (тарифов)
-	-
Порядок установления предельных цен (тарифов) на оказание муниципальной услуги	Решение Городской Думы от 10.02.2011 №07/5-гд «Об утверждении порядка установления (изменения) тарифов на услуги муниципальных бюджетных и муниципальных казенных учреждений города Сарова» (с изменениями, внесенными решениями Городской Думы от 17.11.2011 №122/5-гд, от 13.09.2012 №66/5-гд, от 29.10.2013 №82/5-гд)

5.2. Орган, устанавливающий предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги либо порядок их установления:
Городская Дума города Сарова, Администрация города Сарова

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

Формы контроля	Периодичность	Орган учредителя, осуществляющий контроль за оказанием услуги (Администрация города Сарова, департамент администрации города Сарова)
1. Сбор и анализ отчетной документации - отчета о выполнении муниципального задания	Ежеквартально	Департамент по делам молодежи и спорта Администрации г. Саров

информации о ходе выполнения муниципального задания		
3.Проведение выборочных проверок исполнения муниципального задания	По мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Департамент по делам молодежи и спорта Администрации г. Саров

7. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания - до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Форма отчета о выполнении муниципального задания утверждена приказом Департамента по делам молодежи и спорта Администрации г. Саров от 11.01.2011 № 1п (приложение № 2) в соответствии с приложением 4 к Положению о формировании муниципального задания в отношении муниципальных учреждений города Сарова и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением Администрации города Сарова от 31.05.2011 № 2327 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений города Сарова и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» » (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации г.Сарова от 27.12.2011 № 5418, от 10.09.2012 №3549, от 01.07.2013 № 3515, от 24.12.2013 №6048, от 24.01.2014 № 222).

СПРАВОЧНО:

Показатели объема выделенных бюджетных ассигнований.

Уровень детализации	Значение показателя объема выделенных бюджетных ассигнований, тыс. руб.		
	отчетный финансовый год (2013 год)	текущий финансовый год (2014 год)	очередной финансовый год (2015 год)
Общая сумма бюджетных субсидий на соответствующий год на выполнение муниципального задания по организации отдыха и оздоровления детей в лагере с дневным пребыванием в каникулярное время:	799, 559	700,608	718,000