

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
"Центр внешкольной работы"
города Сарова
03.04.2019 №59-01-15/58

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ
ДОГОВОРА НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ РЕКЛАМНЫХ
КОНСТРУКЦИЙ НА ФАСАДЕ НЕЖИЛОГО ТРЁХЭТАЖНОГО ОТДЕЛЬНО
СТОЯЩЕГО ЗДАНИЯ ОБЩЕСТВЕННО-БЫТОВОГО ЦЕНТРА
ПО АДРЕСУ: НИЖЕГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ, ГОРОД САРОВ,
УЛИЦА СИЛКИНА, ДОМ 10/1**

Согласовано:

Заместитель директора

по административно-хозяйственной
работе

Менеджер по платным услугам

Контрактный управляющий

Секретарь

Экономист

_____ В.С.Кривонос

_____ Л.Ю.Антипова

_____ Е.М.Беляшкина

_____ Е.Н.Гаганова

_____ И.Е.Макарцева

г. Саров
2019 год

ОГЛАВЛЕНИЕ

I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

1. Общие положения.
 - 1.1. Нормативное регулирование.
 - 1.2. Особые условия.
 - 1.3. Основные понятия, используемые в конкурсной документации.
 - 1.4. Информация об организаторе конкурса и лице, уполномоченном на подписание договора.
 - 1.5. Начальная (минимальная) цена за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.
 - 1.6. Источник финансирования и порядок оплаты.
 - 1.7. Требования к претендентам конкурса.
 - 1.8. Расходы на участие в конкурсе и при заключении договора.
2. Конкурсная документация.
 - 2.1. Содержание конкурсной документации.
 - 2.2. Внесение изменений в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию.
 - 2.3. Отказ от проведения конкурса.
3. Предмет конкурса, технические требования к рекламным конструкциям, место, сроки и условия установки и эксплуатации рекламных конструкций.
 - 3.1. Предмет конкурса.
 - 3.2. Технические требования к рекламным конструкциям, место, сроки и условия установки и эксплуатации рекламных конструкций.
4. Порядок оформления заявки на участие в конкурсе.
 - 4.1. Форма заявки на участие в конкурсе и требования к ее оформлению.
 - 4.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе.
 - 4.3. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе.
5. Подача заявок на участие в конкурсе.
 - 5.1. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.
 - 5.2. Изменение заявок на участие в конкурсе.
 - 5.3. Отзыв заявок на участие в конкурсе.
 - 5.4. Внесение претендентом задатка на участие в конкурсе.
6. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.
7. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.
8. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.
9. Признание конкурса несостоявшимся.
10. Заключение договора по результатам проведения конкурса.
11. Заключительные положения.

II. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ.

- ФОРМА 1. Заявка на участие в открытом конкурсе.
- ФОРМА 2. Описание документов.
- ФОРМА 3. Конкурсное предложение.

ФОРМА 4. Уведомление об отзыве заявки на участие в открытом конкурсе.

III. ПРИЛОЖЕНИЯ К КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.

Приложение № 1. Информация о предмете конкурса, о размере задатка и минимальных установленных организатором конкурса значениях по конкурсным условиям.

Приложение № 2. Проект договора.

Приложение № 3. Графическая часть.

1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

1. Общие положения

1.1. Нормативное регулирование.

1.1.1. Настоящая конкурсная документация на проведение открытого конкурса на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на фасадах нежилого трёхэтажного отдельно стоящего здания Общественно-бытового центра по адресу Нижегородская область, город Саров, улица Силкина, дом 10/1 разработана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», решением Городской Думы города Сарова от 19.07.2010 № 48/5-гд «О форме проведения на территории города Сарова торгов по продаже права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, а также на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена», решением Городской Думы города Сарова от 30.01.2014 № 02/5-гд «Об утверждении Правил установки и эксплуатации рекламных конструкций в городе Сарове», постановлением Администрации города Сарова от 20.11.2015 № 3814 «Об утверждении Порядка проведения конкурсов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях, ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности города Сарова, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Сарова Нижегородской области», Уставом Центра внешкольной работы.

1.1.2. Настоящая конкурсная документация определяет порядок проведения открытого конкурса на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на фасаде нежилого трёхэтажного отдельно стоящего здания Общественно-бытового центра по адресу Нижегородская область, город Саров, улица Силкина, дом 10/1 (далее – конкурс).

1.1.3. Основание проведения конкурса: приказ директора Центра внешкольной работы от 03.04.2019 № 59-01-15/58 «О проведении открытого конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на фасаде нежилого трёхэтажного отдельно стоящего здания Общественно-бытового центра».

1.1.4. Цель проведения конкурса: выявление лиц, способных на наиболее выгодных для Центра внешкольной работы условиях разместить рекламные конструкции надлежащего качества в соответствии с утвержденной Схемой размещения рекламных конструкций.

1.1.5. Форма проведения конкурса: конкурс, открытый по составу участников с закрытой формой подачи заявок на участие в конкурсе. Заявки на участие в конкурсе подаются в запечатанных конвертах.

1.1.6. Размещение информации о проведении конкурса в официальном источнике публикации является публичной офертой, предусмотренной статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.2. Особые условия.

Город Саров Нижегородской области является закрытым административно-территориальным образованием.

В соответствии со статьей 3 Закона Российской Федерации от 14 июля 1992 года № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» на территории ЗАТО Саров установлен особый режим безопасного функционирования предприятий и (или) объектов, который включает в себя установление контролируемых и (или) запретных зон по границе и (или) в пределах муниципального образования, ограничения на въезд на его территорию, а также ограничения на право ведения хозяйственной и предпринимательской деятельности, владения, пользования и распоряжения природными ресурсами, недвижимым имуществом, вытекающие из ограничений на въезд и (или) постоянное проживание. Порядок доступа на территорию ЗАТО Саров утвержден Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 сентября 1996 года № 693 «Об утверждении Положения о порядке обеспечения особого режима в закрытом

административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом».

Въезд на территорию ЗАТО Саров ограничен и производится строго по пропускам. Разрешение на въезд оформляется не менее 90 (девяноста) календарных дней. При этом сроки исполнения по договору не сдвигаются на срок оформления разрешения на въезд. Справки о порядке оформления документов на въезд по телефону (83130) 9-90-65.

1.3. Основные понятия, используемые в конкурсной документации.

1.3.1. Городское рекламное место – место, предназначенное для установки рекламной конструкции на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности города Сарова, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, находящееся в границах города Сарова.

1.3.2. Заявка на участие в конкурсе (далее - заявка) - письменное подтверждение намерения претендента участвовать в конкурсе на условиях, указанных в конкурсной документации и извещении о проведении конкурса.

1.3.3. Конкурс - форма публичных торгов, при которых победителем признается лицо, которое предложило лучшие условия за право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

1.3.4. Конкурсная документация - комплект документов, содержащий информацию о предмете конкурса, условиях его проведения, критериях оценки конкурсных предложений участников конкурса.

1.3.5. Конкурсная комиссия - коллегиальный орган, создаваемый организатором конкурса для осуществления функций по проведению конкурса.

1.3.6. Обеспечение заявки (задаток) - внесение денежных средств, в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе.

1.3.7. Предмет конкурса - право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

1.3.8. Претендент - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, выразившее волеизъявление на участие в конкурсе и последующее заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

1.3.9. Участник конкурса - претендент, допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

1.3.10. Победитель конкурса - лицо, предложившее лучшие условия за право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

1.3.11. Единственный участник - единственный претендент, в отношении которого конкурсной комиссией принято решение о допуске к участию в конкурсе, признании участником конкурса.

1.4. Информация об организаторе конкурса и лице, уполномоченном на подписание договора.

1.4.1. Организатор конкурса:

Организатором конкурса является Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы» города Сарова (далее – Организатор конкурса).

Адрес места нахождения: Российская Федерация, Нижегородская область, город Саров

Почтовый адрес: 607181, Нижегородская обл., г.Саров, ул. Московская, дом, 29.

Контактные телефоны: (83130) 9-45-27, 9-81-00.

Адрес электронной почты: cvr.sekretar1@yandex.ru

1.4.2. Официальный источник публикации информации о проведении конкурса (официальный источник публикации) – официальный сайт Администрации города Сарова в сети Интернет: www.adm-sarov.ru (далее – официальный сайт), сайт Центра внешкольной работы centervr.mou.su.

Извещение о проведении конкурса размещается Организатором конкурса в официальных источниках публикации не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты окончания срока приема заявок на участие в конкурсе.

1.5. Начальная (минимальная) цена за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

1.5.1. Начальная (минимальная) цена за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций (цена лота) определена на основании отчетов об оценке №2018/0312/1-Щ/01, №2018/0312/1-Щ/02 рыночной стоимости начального размера арендной платы за пользование городским рекламным местом в год.

1.5.2. Начальная (минимальная) цена за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций (цена лота) указана в Приложении № 1 к конкурсной документации и извещении о проведении конкурса.

Цена за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, предлагаемая претендентом, не может быть меньше начальной (минимальной) цены за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций (цены лота), указанной в конкурсной документации и извещении о проведении конкурса.

1.5.3. Итоговая цена за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций определяется по результатам конкурса в соответствии с конкурсным предложением победителя конкурса или лица, признанного единственным участником конкурса, и является размером ежегодной платы за пользование городским рекламным местом.

1.6. Источник финансирования и порядок оплаты.

1.6.1. Оплата итоговой цены за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций и исполнение прочих условий договора осуществляется за счет средств участника конкурса, признанного по итогам его проведения победителем.

1.6.2. Плата по договору на установку и эксплуатацию рекламных конструкций за пользование городским рекламным местом за первый год производится в срок не позднее десяти календарных дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, за второй и последующие годы – в порядке, определенном договором.

Задаток, внесенный победителем конкурса или лицом, признанным единственным участником конкурса, засчитывается в счет платы по договору на установку и эксплуатацию рекламных конструкций за первый год.

1.7. Требования к претендентам конкурса.

1.7.1. В конкурсе может принять участие любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на фасаде нежилого трёхэтажного отдельно стоящего здания Общественно-бытового центра по адресу Нижегородская область, город Саров, улица Силкина, дом 10/1.

1.7.2. Претендент:

1.7.2.1. Подает заявку на участие в конкурсе в сроки, определенные в извещении о проведении конкурса, по форме, указанной в конкурсной документации.

1.7.2.2. Несет ответственность за достоверность представленной информации.

1.7.2.3. Вносит задаток в размере, указанном в пункте 5.4.1 конкурсной документации, на реквизиты Организатора конкурса, указанные в пункте 5.4.3 конкурсной документации.

1.7.2.4. В случае победы в конкурсе исполняет обязательства, возлагаемые на победителя условиями конкурса.

1.7.2.5. Имеет право отозвать поданную заявку в любое время до момента вскрытия конвертов.

1.7.3. Претендент не допускается к участию в конкурсе в следующих случаях:

1.7.3.1. Наличие решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

1.7.3.2. Наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе.

1.7.3.3. Несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в заявке предложения по цене предмета конкурса ниже начальной (минимальной) цены за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций (цены лота).

1.7.3.4. Невнесение задатка на условиях и в срок, указанных в извещении о проведении конкурса.

1.7.3.5. Непредставление документов, представление которых требуется в соответствии с конкурсной документацией и извещением о проведении конкурса, либо наличия в таких документах недостоверных сведений.

1.8. Расходы на участие в конкурсе и при заключении договора.

1.8.1. Претендент несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе, участием в конкурсе и заключением договора.

1.8.2. Организатор конкурса не имеет обязательств по расходам претендентов, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе и (или) при заключении договора, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Конкурсная документация

2.1. Содержание конкурсной документации.

2.1.1. Конкурсная документация в печатном виде предоставляется всем заинтересованным лицам на основании письменного запроса по адресу: Нижегородская область, город Саров, улица Московская, дом 29, к.204. Выдача конкурсной документации производится со дня опубликования извещения о проведении конкурса.

Запрос на предоставление конкурсной документации должен содержать наименование конкурса, реквизиты заинтересованного лица, запрашивающего конкурсную документацию (полное наименование, почтовый и юридический адреса, адрес электронной почты, телефон, факс).

Конкурсная документация предоставляется в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения запроса.

Организатором конкурса ведется журнал предоставления конкурсной документации, в котором после обеспечения доступа к конкурсной документации в печатном виде претендент или его уполномоченный представитель расписываются в целях подтверждения факта получения доступа к конкурсной документации.

Отказ от предоставления конкурсной документации после направления Организатору конкурса запроса осуществляется претендентами в письменном виде.

Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме Организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор конкурса обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, при условии, что указанный запрос поступил к Организатору конкурса не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока приема заявок на участие в конкурсе.

2.1.2. Конкурсная документация для ознакомления доступна в электронном виде на сайте www.adm-sarov.ru. При разрешении разногласий (в случае их возникновения) конкурсная комиссия будет руководствоваться текстом утвержденной конкурсной документации на бумажном носителе в оригинале. Организатор конкурса не несет ответственности за содержание конкурсной документации, полученной претендентом не в соответствии с порядком, предусмотренным пунктом 2.1.1 настоящей конкурсной документации.

2.2. Внесение изменений в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию.

2.2.1. Организатор конкурса вправе принять решение о внесении изменений в извещение либо конкурсную документацию о проведении конкурса не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до даты окончания срока приема заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается.

2.2.2. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений в извещение либо конкурсную документацию такие изменения размещаются Организатором конкурса на официальном сайте Администрации города Сарова, а также на сайте Центра внешкольной работы centervr.mou.su, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем претендентам, заявки от которых поступили и были зарегистрированы. При этом срок приема заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты опубликования внесенных изменений в извещение о

проведении конкурса либо конкурсную документацию до даты окончания срока приема заявок на участие в конкурсе он составлял не менее чем 10 (десять) рабочих дней.

2.2.3. Организатор конкурса не несет ответственности в случае, если претендент не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию, размещенными надлежащим образом.

2.3. Отказ от проведения конкурса.

2.3.1. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты проведения конкурса.

2.3.2. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается Организатором конкурса на официальном сайте Администрации города Сарова в течение одного рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса.

2.3.3. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия указанного решения Организатором конкурса вскрываются (в случае, если на конверте не указан почтовый адрес претендента) конверты с заявками на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем претендентам, подавшим заявки на участие в конкурсе. Организатор конкурса возвращает претендентам задаток на участие в конкурсе в течение 5 (пяти) банковских дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса.

3. Предмет конкурса, технические требования к рекламным конструкциям, место, сроки и условия установки и эксплуатации рекламных конструкций.

3.1. Предмет конкурса.

3.1.1. Предметом конкурса является право на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на фасаде нежилого трёхэтажного отдельно стоящего здания Общественно-бытового центра по адресу Нижегородская область, город Саров, улица Силкина, дом 10/1.

3.1.2. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается сроком на 5 (пять) лет.

3.1.3. Информация о предмете конкурса, о размере задатка и минимальных установленных Организатором конкурса значениях по конкурсным условиям указана в Приложении № 1 к конкурсной документации.

3.2. Технические требования к рекламным конструкциям, место, сроки и условия установки и эксплуатации рекламных конструкций.

3.2.1. Конкурс проводится в отношении рекламных конструкций, указанных в Схеме размещения рекламных конструкций на территории города Сарова Нижегородской области, утвержденной постановлением Администрации города Сарова от 01.07.2015 № 2424 «Об утверждении схемы размещения рекламных конструкций на территории города Сарова Нижегородской области».

3.2.2. Требования к техническим параметрам рекламных конструкций установлены в постановлении Администрации города Сарова от 01.07.2015 № 2424 «Об утверждении схемы размещения рекламных конструкций на территории города Сарова Нижегородской области».

3.2.3. Сроки и условия установки и эксплуатации рекламных конструкций указаны в проекте договора (Приложение № 2 к конкурсной документации).

3.2.4. Примерные места установки рекламных конструкций приведены в Графической части (Приложение № 3 к конкурсной документации).

3.2.5. Точные места установки рекламных конструкций определяются на месте совместно с представителем Организатора конкурса.

4. Порядок оформления заявки на участие в конкурсе

4.1. Форма заявки на участие в конкурсе и требования к ее оформлению.

4.1.1. Для участия в конкурсе претенденты предоставляют Организатору конкурса в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, заявку по установленной форме (ФОРМА № 1 к конкурсной документации). При подготовке документов и сведений в составе заявки претендент руководствуется ФОРМАМИ документов № 2-4 к конкурсной документации.

4.1.2. Заявка на каждый лот подается в письменной форме в отдельном запечатанном конверте. При этом на конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Указание на конверте фирменного наименования, почтового адреса (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества, сведений о месте жительства (для физического лица) не является обязательным.

4.1.3. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в конкурсе, должна быть подтверждена печатью (при наличии) и подписью уполномоченного лица либо его представителем в соответствии с доверенностью.

4.1.4. Сведения, которые содержатся в заявках претендентов, не должны допускать двусмысленных толкований.

4.1.5. При оформлении документов, составляющих заявку на участие в конкурсе, должны применяться общепринятые термины, обозначения и сокращения, либо они должны применяться в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

4.1.6. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и приложения к ней, включая также опись документов (ФОРМА № 2 к конкурсной документации), должны быть сшиты в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов, скреплены печатью (опечатаны) на обороте с указанием количества страниц, заверены подписью лица, уполномоченного на подписание заявки на участие в конкурсе. Концы прошивочной нити выводятся с тыльной стороны единой книги, связываются и заклеиваются листом бумаги, на котором делается надпись: «Прошито и пронумеровано ____ листов», при этом прошивка должна быть подписана лицом, уполномоченным на подписание заявки, и скреплена печатью (при наличии).

4.1.7. При подготовке заявки на участие в конкурсе и документов, прилагаемых к заявке, не допускается применение факсимильных подписей.

4.1.8. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, и приложения к ней рекомендуется разложить в порядке, указанном в описи документов (ФОРМА № 2 к конкурсной документации).

4.1.9. Все документы заявки и приложения к ней должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью лица, имеющего право без доверенности представлять интересы юридического лица, или уполномоченного им лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).

4.1.10. Заявка должна быть действительна в течение срока, указанного претендентом в данной заявке, но не менее 90 (девяноста) календарных дней со дня проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.1.11. Все заявки на участие в конкурсе, приложения к ним, а также отдельные документы, входящие в состав заявок на участие в конкурсе, не возвращаются, кроме отозванных претендентами заявок на участие в конкурсе, а также заявок на участие в конкурсе, поданных с опозданием.

4.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе.

4.2.1. Заявка на участие в конкурсе, подготовленная претендентом, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в конкурсе, должны быть составлены на русском языке или иметь заверенный в установленном законодательством порядке перевод на русский язык.

4.2.2. Использование других языков для подготовки заявки на участие в конкурсе может быть расценено конкурсной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

4.3. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе.

4.3.1. Заявка должна содержать следующие документы и сведения о заявителе, подавшем такую заявку:

4.3.1.1. Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона.

4.3.1.2. Выписку из единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте Администрации города Сарова извещения о проведении конкурса, или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц).

4.3.1.3. Выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте Администрации города Сарова извещения о проведении конкурса, или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей).

4.3.1.4. Копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц).

4.3.1.5. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте Администрации города Сарова извещения о проведении конкурса.

4.3.1.6. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель)). В том случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом. В том случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

4.3.1.7. Копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц).

4.3.1.8. Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.3.1.9. Конкурсное предложение, подготовленное по ФОРМЕ № 3 к конкурсной документации.

4.3.1.10. Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

4.3.2. Значения, указываемые в конкурсном предложении (ФОРМА № 3 к конкурсной документации), не могут быть ниже минимально установленных Организатором конкурса. В конкурсном предложении должно быть проставлено одно значение по каждому лоту по каждому конкурсному условию (критерию), то есть не допускается отсутствие значения по конкурсным условиям (по какому-либо из конкурсных условий), проставление прочерка, указание нескольких значений по конкурсным условиям (по какому-либо из конкурсных условий). Значения, представленные в конкурсных предложениях, указываются числом и прописью.

4.3.3. Если в документах, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

4.3.4. В случае несоответствия поданной заявки требованиям, установленным конкурсной документацией и извещением о проведении конкурса, и (или) неполного предоставления документов, установленных конкурсной документацией и извещением о проведении конкурса, претендент не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

4.3.5. Предоставление документов с отклонением от установленных в конкурсной документации форм расценивается конкурсной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

4.3.6. Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы не возвращаются участнику конкурса, за исключением случаев отзыва претендентом заявки на участие в конкурсе.

5. Подача заявок на участие в конкурсе

5.1. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

5.1.1. Заявки на участие в конкурсе подаются претендентами в порядке и сроки, указанные в извещении о проведении конкурса.

5.1.2. Конверт с заявкой на участие в конкурсе подается по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса, с указанием на конверте наименования конкурса (лота).

5.1.3. Заявки, поступившие до окончания срока подачи заявок, указанного в извещении, регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в порядке поступления конвертов с заявками с указанием даты и точного времени ее представления (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени со временем представления других заявок на участие в конкурсе.

5.1.4. По требованию претендента Организатор конкурса выдает расписку в получении конверта с заявкой с указанием даты и времени его получения.

5.1.5. Претендент вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета конкурса (лота). Претендент вправе подать заявки на участие в конкурсе по всем лотам, по нескольким выбранным лотам или по одному лоту.

5.2. Изменение заявок на участие в конкурсе.

Претендент вправе изменить заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конверта с заявкой на участие в конкурсе.

5.3. Отзыв заявок на участие в конкурсе.

5.3.1. Претендент имеет право отозвать поданную заявку в любое время до установленных извещением о проведении конкурса даты и времени вскрытия конвертов, письменно уведомив об этом Организатора конкурса.

5.3.2. Заявки на участие в конкурсе отзываются в следующем порядке:

5.3.2.1. Претендент подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку на участие в конкурсе. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование участника конкурса, наименование конкурса, номер лота, регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, дата, время подачи заявки на участие в конкурсе.

5.3.2.2. Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть скреплено печатью (при наличии) и заверено подписью уполномоченного лица.

5.3.2.3. Если уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе подано с нарушением требований пункта 5.3.2 настоящей конкурсной документации, заявка не считается отозванной. При этом организатор конкурса не несет ответственность в случае утраты уведомления об отзыве заявки.

5.3.3. Отзывы заявок на участие в конкурсе регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

5.3.4. Организатор конкурса возвращает претенденту, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, внесенный задаток и пакет поданных им документов в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления организатору уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе (ФОРМА № 4 к конкурсной документации).

5.4. Внесение претендентом задатка на участие в конкурсе.

5.4.1. Претенденты при подаче заявки на участие в конкурсе вносят задаток в размере 10% (десять процентов) от начальной (минимальной) цены за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (цены лота), указанной в Приложении № 1 к конкурсной документации и извещении о проведении конкурса.

5.4.2. Факт внесения претендентом задатка на участие в конкурсе подтверждается платежным поручением.

5.4.3. Задаток вносится на следующие реквизиты:

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы» города Сарова, 607181, Нижегородская область, г.Саров, ул. Московская, 29

УФК по Нижегородской области (Департамент финансов Администрации г. Саров, Центр внешкольной работы, л/сч 23167000580) в ВОЛГО-ВЯТСКОМ ГУ БАНКА РОССИИ Г.НИЖНИЙ НОВГОРОД, БИК 042202001

Счет 40701810822021000037, кор. счета- нет, ОКПО 25665893, ОГРН 1025202207403. В назначении платежа указывать: "Отр. код 16700000000000300510 Код субсидии 167000300 КФСР 0703 Задаток за участие в открытом конкурсе на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, Без НДС".

5.4.4. Задаток на участие в конкурсе должен быть зачислен на счет Организатора конкурса до даты окончания приема заявок. В противном случае задаток считается невнесенным.

5.4.5. В случае если претендент намерен приобрести несколько лотов, задаток оплачивается по каждому лоту.

6. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

6.1. В срок, установленный в извещении о проведении конкурса, но не позднее пяти дней с момента окончания срока подачи заявок, конкурсная комиссия вскрывает все конверты с заявками на участие в конкурсе в присутствии претендентов или их представителей, которые пожелают принять в этом участие.

6.2. Если претендент намерен направить своего представителя к организатору конкурса, то уполномоченный представитель должен представить доверенность или ее нотариально заверенную копию, подтверждающую полномочия представителя претендента на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, и документ, удостоверяющий личность. Все присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе представители претендентов регистрируются.

6.3. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе в отношении каждого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса, конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, о возможности отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.4. Конкурсной комиссией осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса до начала процедуры вскрытия. Перед вскрытием конвертов конкурсная комиссия проверяет целостность указанных конвертов. В случае установления факта подачи одним претендентом двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки этим претендентом не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого претендента, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому претенденту.

6.5. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе следующие данные:

- номер лота;
- наименование организации (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого претендента, конверт с заявкой которого вскрывается;
- наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;
- предложение претендента по предмету конкурса;
- иные условия, являющиеся критериями оценки заявок.

6.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов.

6.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся.

6.8. Конверт с заявкой на участие в конкурсе, полученный после окончания срока подачи заявок, вскрывается (в случае если на конверте претендентом не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица)) и в тот же день возвращается представившему ее претенденту. Организатор конкурса возвращает указанному

претенденту задаток в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.9. После вскрытия конвертов и оглашения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение заявок на участие в конкурсе на предмет соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствия претендентов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и конкурсной документации.

7. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

7.1. Общие условия рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и оценивает их в соответствии с требованиями, установленными конкурсной документацией и извещением о проведении конкурса, а также проверяет соответствие претендентов требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией.

Рассмотрение заявок на участие в конкурсе проводится в сроки, установленные извещением о проведении конкурса.

7.2. Допуск претендентов к участию в конкурсе и о признании претендентов участниками конкурса, отказ в допуске претендентов к участию в конкурсе.

7.2.1. Конкурсная комиссия в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, осуществляет рассмотрение заявок на участие в конкурсе и претендентов на предмет их соответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, конкурсной документацией и извещением.

7.2.2. Заявка на участие в конкурсе должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей конкурсной документацией требований.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске претендентов к участию в конкурсе и о признании претендентов участниками конкурса либо об отказе в допуске претендентов к участию в конкурсе, по основаниям, предусмотренным законодательством и настоящей конкурсной документацией.

7.2.3. Претендент не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе в случаях, указанных в пункте 1.7.3 настоящей конкурсной документации.

7.2.4. Решение конкурсной комиссии по итогам рассмотрения заявок на участие в конкурсе вносится в протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе должен содержать:

- сведения о претендентах, подавших заявки на участие в конкурсе;
- решение о допуске претендентов к участию в конкурсе и о признании их участниками конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует претендент и (или) не соответствует его заявка на участие в конкурсе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации.

7.2.5. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного претендента, конкурс признается несостоявшимся.

В случае если конкурсной документацией предусмотрено два лота и более, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию по которому принято относительно всех претендентов, или решение о допуске к участию и признании участником конкурса по которому принято относительно только одного претендента.

7.2.6. Претендентам, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанным участниками конкурса, и претендентам, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, организатор конкурса направляет уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях на следующий рабочий день после подписания протокола рассмотрения заявок.

7.2.7. Организатор конкурса возвращает претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, внесенные ими задатки в течение пяти рабочих дней с момента подписания комиссией протокола рассмотрения заявок.

8. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

8.1. Общие условия оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в закрытом заседании в целях выявления лучших условий исполнения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать 10 (десять) дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Оценка заявок осуществляется в соответствии с предложениями участников конкурса, подготовленными по ФОРМЕ № 3 к конкурсной документации.

8.2. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе.

8.2.1. Критериями оценки являются:

8.2.1.1. Предложение по цене предмета конкурса.

8.2.1.2. Предложение по размещению социальной рекламы.

8.2.1.3. Предложение по конструкторскому, дизайнерскому решению рекламной конструкции, предложения о применении новых технологий.

8.2.1.4. Квалификация (опыт) установки и эксплуатации рекламных конструкций.

8.2.1.5. Предложение по благоустройству прилегающей территории.

8.2.2. Результат оценки заявок на участие в конкурсе по критериям, указанным в пункте 8.2.1 конкурсной документации, определяется в баллах. При получении дробного результата производится округление до десятых долей после запятой в соответствии с принятыми математическими правилами.

8.2.3. Значения по критерию «Предложение по цене предмета конкурса» (далее - критерий K1) определяются конкурсной комиссией следующим способом.

8.2.3.1. Заявке, содержащей максимальную предложенную цену за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, присваивается максимальное значение по критерию K1 – 20 баллов.

8.2.3.2. Для остальных заявок значение по критерию K1 рассчитывается по формуле:

$$K1 = 20 \times (\text{Цуч} / \text{Цмакс}), \text{ где}$$

K1 - значение критерия K1;

Цуч - цена за право заключения договора, предложенная участником конкурса;

Цмакс - максимальная цена за право заключения договора, предложенная участником конкурса.

8.2.4. Значения по критерию «Предложение по размещению социальной рекламы» (далее - критерий K2) определяются конкурсной комиссией следующим способом.

8.2.4.1. Заявке, содержащей предложение с наибольшим объемом размещения социальной рекламы от годового объема распространяемой рекламы, присваивается максимальное значение по критерию K2 – 20 баллов.

8.2.4.2. Для остальных заявок значение по критерию K2 рассчитывается по формуле:

$$K2 = 20 \times (\% \text{уч} / \% \text{макс}), \text{ где}$$

K2 – значение критерия K2;

%уч – объем размещения социальной рекламы, предложенный участником конкурса;

%макс – максимальный объем размещения социальной рекламы, предложенный участником конкурса.

8.2.5. Значение критерия «Предложение по конструкторскому, дизайнерскому решению рекламной конструкции, предложения о применении новых технологий» (далее - критерий K3) по заявкам на участие в конкурсе определяется от 0 до 20 баллов.

8.2.5.1. Количество баллов, которые присваиваются заявке участника конкурса, зависит от степени детализации и содержательной проработки предложения по данному критерию.

8.2.5.2. Лучшим предложением по критерию К3 признается наиболее детализированное, проработанное по техническому и эскизному содержанию предложение участника конкурса.

Участник конкурса приводит детализированное описание используемых конструкций и дизайнерских решений рекламной конструкции, включая описания и эскизы используемых конструкций, а также описывает свои конкурентные преимущества по возможностям применения современных технологий.

Указанные предложения должны быть представлены участником конкурса по каждой рекламной конструкции, входящей в состав лота.

8.2.5.3. Предложения участника конкурса по критерию К3 оцениваются каждым членом конкурсной комиссии для каждой заявки отдельно. Полученные баллы суммируются, и исчисляется среднеарифметическое значение критерия К3.

8.2.6. Значение критерия «Квалификация (опыт) установки и эксплуатации рекламных конструкций» (далее - критерий К4) определяется от 0 до 15 баллов.

8.2.6.1. При оценке критерия К4 конкурсная комиссия рассматривает представленные участником конкурса копии разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, полученных участником конкурса в органах местного самоуправления, независимо от срока их действия.

8.2.6.2. Предложения участника конкурса по критерию К4 оцениваются конкурсной комиссией следующим образом:

- при отсутствии разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций – 0 баллов;
- при наличии разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций от 1 до 8 (включительно) – 1 балл;
- при наличии разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций от 9 до 16 (включительно) – 5 баллов;
- при наличии разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций от 17 до 24 (включительно) – 10 баллов;
- при наличии разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций от 25 и более – 15 баллов.

8.2.7. Значение критерия «Предложение по благоустройству прилегающей территории» (далее - критерий К5) по заявкам на участие в конкурсе определяется от 0 до 10 баллов.

8.2.7.1. Количество баллов, которые присваиваются заявке участника конкурса, зависит от степени детализации и содержательной проработки предложений по данному критерию.

8.2.7.2. Лучшим предложением по данному критерию признается наиболее детализированное, проработанное по техническому и эскизному содержанию предложение участника конкурса.

Участник конкурса приводит детализированное описание методов и способов благоустройства территории с учетом ее площади, включая эскизы возможных вариантов благоустройства, описывает свои конкурентные преимущества по осуществлению благоустройства территории, непосредственно прилегающей к предполагаемому месту размещения рекламной конструкции.

Указанные предложения должны быть представлены участником конкурса по каждой рекламной конструкции, входящей в состав лота.

8.2.7.3. Предложения участника конкурса по критерию К5 оцениваются каждым членом конкурсной комиссии для каждой заявки отдельно. Полученные баллы суммируются, и исчисляется среднеарифметическое значение критерия К5.

8.3. Итоговая оценка предложений каждого участника конкурса получается путем суммирования баллов по каждому критерию.

8.4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения выгоды содержащихся в них условий исполнения договора (количества набранных баллов) присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора (наибольшее количество баллов), присваивается первый номер.

8.5. При равном количестве набранных баллов несколькими заявками на участие в конкурсе меньший порядковый номер присваивается той заявке на участие в конкурсе, которая ранее зарегистрирована организатором конкурса в журнале регистрации заявок.

8.6. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

8.7. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии, на следующий рабочий день после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

Указанный протокол должен содержать сведения:

- о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления заявок;
- об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;
- о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе;
- о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров;
- о наименовании (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

8.8. По каждому выставленному предмету конкурса (лоту) составляется отдельный протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

8.9. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса, а другой передается организатором победителю конкурса или его представителю в течение пяти рабочих дней с даты его подписания.

8.10. В течение пяти банковских дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе участникам конкурса, которые не стали победителями конкурса, организатор конкурса возвращает внесенные задатки по соответствующим лотам, за исключением победителя конкурса и участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер и которым задаток возвращается в течение пяти банковских дней с даты подписания договора с победителем конкурса или с таким участником конкурса.

8.11. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается организатором конкурса на официальном сайте Администрации города Сарова и на сайте Центра внешкольной работы в течение одного рабочего дня со дня подписания указанного протокола.

9. Признание конкурса несостоявшимся

9.1. Конкурс признается несостоявшимся в отношении каждого лота отдельно, если:

- подана только одна заявка на участие в конкурсе (с учетом отозванных заявок);
- не подано ни одной заявки (с учетом отозванных заявок);
- по результатам рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию всех претендентов;
- по результатам рассмотрения заявок принято решение о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного претендента.

9.2. При признании конкурса несостоявшимся конкурсная комиссия составляет об этом протокол с обоснованием принятого решения.

9.3. В случае признания конкурса несостоявшимся по причине признания участником конкурса только одного претендента с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации о рекламе, договор заключается с лицом, которое являлось единственным участником конкурса, если его конкурсное предложение соответствует конкурсным условиям.

9.4. Договор заключается с указанным лицом в порядке, применяемом при заключении договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с победителями конкурса.

9.5. В остальных случаях признания конкурса несостоявшимся, организатор может принять решение о проведении нового конкурса. При этом организатор вправе изменить условия конкурса.

10. Заключение договора по результатам проведения конкурса

10.1. Организатор конкурса в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания всеми присутствующими членами конкурсной комиссии протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора. Договор заключается по форме Приложения № 2 к конкурсной документации, с включением условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в конкурсной заявке на участие в конкурсе, в отношении каждого лота отдельно.

Договор должен быть подписан сторонами не позднее 10 (десяти) дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

10.2. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный в пункте 10.1 конкурсной документации, не представил организатору конкурса подписанный договор, переданный ему в соответствии с пунктом 10.1 настоящей конкурсной документации, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

10.3. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций организатор конкурса в соответствии с пунктом 10.4 конкурсной документации заключает договор с участником конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер. При этом заключение договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций для участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер, является обязательным.

10.4. В случае если победитель конкурса признается уклонившимся, конкурсной комиссией в день, следующий за последним днем срока, указанного в пункте 10.1 конкурсной документации, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, которое отказалось от заключения договора, об участнике, заявке которого по итогам проведения конкурса был присвоен второй номер и для которого заключение договора в указанном случае является обязательным. Протокол об отказе от заключения договора подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день его составления. Протокол составляется в трех экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса.

Организатор конкурса в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, отказавшемуся заключить договор, и один экземпляр с проектом договора лицу, заявке которого по итогам проведения конкурса был присвоен второй номер.

10.5. В случае если участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, также уклонился от заключения договора, организатор конкурса вправе объявить о повторном проведении конкурса. При этом могут быть изменены условия конкурса.

10.6. Победитель конкурса в течение 10 (десяти) дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе оплачивает цену лота по предмету конкурса путем перевода суммы по следующим реквизитам:

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы» города Сарова, 607181, Нижегородская область, г.Саров, ул. Московская, 29 УФК по Нижегородской области (Департамент финансов Администрации г. Саров, Центр внешкольной работы, л/сч 22167000580) в ВОЛГО-ВЯТСКОМ ГУ БАНКА РОССИИ Г.НИЖНИЙ НОВГОРОД, БИК 042202001

Счет 40701810822021000037, кор. Счета - нет, ОКПО 25665893, ОГРН 1025202207403. В назначении платежа указывать: " Отраслевой код 16701130000000002121 КФСР 0113 Доходы от сдачи в аренду имущества в соотв. с Уставом. Без НДС ",

за счет собственных средств и обязуется в соответствии с составом разыгранного лота, не позднее срока, указанного в договоре, и на условиях, заявленных им в конкурсном предложении, установить все рекламные конструкции, входящие в состав лота.

10.7. Победитель конкурса, заключивший договор, вправе приступить к установке рекламной конструкции в сроки, предусмотренные договором, после оформления в установленном порядке разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции. Срок обращения победителем конкурсов с заявлением о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции предусматривается договором.

10.8. В случае уклонения победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие в

конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора, задаток, внесенный ими не возвращается.

11. Заключительные положения

11.1. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация хранятся у организатора конкурса.

11.2. Обжалование результатов конкурса.

Действия (бездействие) организатора конкурса, конкурсной комиссии могут быть обжалованы участниками конкурса в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участников конкурса.

11.3. Споры, связанные с исполнением заключенных на конкурсе договоров, разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ

ФОРМА 1. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на фасаде нежилого трёхэтажного отдельно стоящего здания Общественно-бытового центра по адресу Нижегородская область, город Саров, улица Силкина, дом 10/1

Лот № _____

Сведения о претенденте:

Заявитель	
Полное и сокращенно наименование претендента (для ЮЛ)/Ф.И.О. (для ФЛ, ИП) (включая организационно-правовую форму и фирменное наименование в соответствии с учредительными документами)	
Место нахождения (почтовый и юридический адрес (для юридических лиц), адрес места жительства (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей))	
Телефон/факс	
E-mail	
ИНН/КПП	
ОГРН/ОГРНИП	
Руководитель претендента (Ф.И.О., должность); контактный телефон (для юридических лиц)	
Главный бухгалтер (Ф.И.О.); контактный телефон (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей)	
Банковские реквизиты: Банк р/с кор/с БИК	
Регистрационные данные: Дата, место и орган регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (на основании Свидетельства о государственной регистрации) Паспортные данные для претендента – физического лица	

1. Изучив конкурсную документацию по проведению открытого конкурса на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на фасаде нежилого трёхэтажного отдельно стоящего здания Общественно-бытового центра по адресу Нижегородская область, город Саров, улица Силкина, дом 10/1 (далее – конкурс), сообщаю о согласии участвовать в конкурсе.

2. Настоящим даю свое согласие разместить рекламные конструкции в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые указаны в прилагающихся к настоящей заявке документах.

3. Настоящей заявкой подтверждаю, что в отношении _____

(наименование организации - претендента, индивидуального предпринимателя - претендента)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Настоящим гарантирую достоверность представленной в заявке информации.

5. В случае если предложение, изложенное в прилагающихся к настоящей заявке документах, будет признано лучшим, беру на себя обязательство подписать договор на установку и эксплуатацию рекламных конструкций в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями совершенного предложения, в срок не позднее десяти дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и получить разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций в установленном порядке.

6. В случае если предложение, изложенное в прилагающихся к настоящей заявке документах, будет лучшим после предложения победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора, обязуюсь подписать данный договор в соответствии с требованиями конкурсной документации, условиями предложения, совершенного в прилагающихся к настоящей заявке документах, в т.ч. и по цене, и получить разрешения на установку рекламной конструкции в установленном порядке.

7. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи – на _____ стр.¹

Претендент / уполномоченный представитель _____ / _____
м.п. (подпись) (Ф.И.О)

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в конкурсе)

«___» _____ 2019 г.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА:

Настоящим я, _____,
(Ф.И.О. претендента полностью) (для претендентов – физических лиц)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Организатору конкурса на обработку своих персональных данных, указанных мной в заявке на участие в конкурсе на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена на территории города Сарова Нижегородской области, а именно: на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.²

«___» _____ 20___ г.
(подпись лица, дающего согласие на обработку персональных данных)

¹ Все поля заявки подлежат обязательному заполнению с учетом следующего: поля, которые предназначены к заполнению только для юридических лиц, заполняются претендентами – юридическими лицами; поля, которые предназначены к заполнению только для физических лиц, заполняются претендентами – физическими лицами. При отсутствии информации в полях, обязательных для заполнения претендентом, считается заявкой неустановленной формы, поданной с нарушением требований конкурсной документации.

² В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных должны быть подтверждены документально.

ФОРМА 2. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

представляемых для участия в открытом конкурсе на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на фасаде нежилого трёхэтажного отдельно стоящего здания Общественно-бытового центра по адресу Нижегородская область, город Саров, улица Силкина, дом 10/1

Лот № _____

Настоящим _____
(наименование претендента)

подтверждает, что для участия в открытом конкурсе на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на фасаде нежилого трёхэтажного отдельно стоящего здания Общественно-бытового центра по адресу Нижегородская область, город Саров, улица Силкина, дом 10/1 по лоту № _____ представлены следующие документы.

№ п\п	Наименование документов	Страницы с ____ по ____	Кол-во страниц
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			

Примечание: непредставление хотя бы одного из указанных документов является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

Претендент / уполномоченный представитель _____ / _____
м.п. (подпись) (Ф.И.О)

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в конкурсе)

ФОРМА 3. КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ,

представляемое для участия в открытом конкурсе на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на фасаде нежилого трёхэтажного отдельно стоящего здания Общественно-бытового центра по адресу Нижегородская область, город Саров, улица Силкина, дом 10/1

Лот № _____

№ критерия	Конкурсные условия (критерии)	Начальная (минимальная) цена предмета конкурса (цена лота), в рублях	Ценовое предложение участника конкурса, в рублях
K1	Предложение по цене предмета конкурса		

Итого по лоту: _____
(сумма прописью)

№ критерия	Конкурсные условия (критерии)	Предложение участника конкурса
K2	Предложение по размещению социальной рекламы в % от годового объема распространяемой рекламы ¹	
K3	Предложение по конструкторскому, дизайнерскому решению рекламной конструкции, предложения о применении новых технологий ²	
K4	Квалификация (опыт) установки и эксплуатации рекламных конструкций ³	Настоящим сообщаем, что наша квалификация (опыт) установки и эксплуатации рекламных конструкций (отметить): ☐ Более 25 разрешений ☐ От 17 до 24 разрешений ☐ От 9 до 16 разрешений ☐ От 1 до 8 разрешений ☐ Отсутствует
K5	Предложение по благоустройству прилегающей территории ⁴	

Претендент / уполномоченный представитель _____ / _____
 м.п. (подпись) (Ф.И.О)

¹ Указать значение цифрами и прописью. Минимальное значение предложения по размещению социальной рекламы (% от годового объема распространяемой рекламы) - 5 (пять) %.

² Участник конкурса приводит детализированное описание используемых конструкций и дизайнерских решений рекламной конструкции, включая описания и эскизы используемых конструкций, а также описывает свои конкурентные преимущества по возможностям применения современных технологий. Эскиз (фотомонтаж) рекламной конструкции с привязкой к месту размещения выполняется в цвете, без искажения масштаба, на листе формата А4.

³ Участник конкурса представляет копии разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, полученных в органах местного самоуправления, независимо от срока их действия.

⁴ Участник конкурса приводит детализированное описание методов и способов благоустройства территории, с учетом ее площади, включая эскизы возможных вариантов благоустройства, описывает свои конкурентные преимущества по осуществлению благоустройства территории, непосредственно прилегающей к предполагаемому месту размещения рекламной конструкции. Эскизы возможных вариантов благоустройства выполняются в цвете на листе формата А4.

ФОРМА 4. УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы» города Сарова
Российская Федерация, Нижегородская область, город Саров

От _____
(наименование участника конкурса)

(адрес участника конкурса)

Настоящим уведомляю Организатора конкурса на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на фасаде нежилого трёхэтажного отдельно стоящего здания Общественно-бытового центра по адресу Нижегородская область, город Саров, улица Силкина, дом 10/1 (далее – конкурс) об отзыве своей заявки, поданной Организатору конкурса по лоту № _____.

Прошу вернуть пакет поданных документов и внесенный задаток на участие в конкурсе.

Претендент/Участник (уполномоченное лицо) _____ / _____
м.п. (подпись) (Ф.И.О., должность)

« ____ » _____ 20 ____ г.

III. ПРИЛОЖЕНИЯ К КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Приложение № 1
к конкурсной документации

ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕДМЕРЕ КОНКУРСА, О РАЗМЕРЕ ЗАДАТКА И МИНИМАЛЬНЫХ УСТАНОВЛЕННЫХ ОРГАНИЗАТОРОМ КОНКУРСА ЗНАЧЕНИЯХ ПО КОНКУРСНЫМ УСЛОВИЯМ

ЛОТ № 1

Начальная цена за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций: **29 100,00** рублей

№ п / п	Срок, на который заключает ся договор	Тип, формат конструкции, количество рекламных полей	Адрес городского рекламного места	Порядко вый номер на схеме размеще ния рекламн ых конструк ций	Размер задатка (10 % от начальной (минимал ьной) цена предмета конкурса (цены лота)	Минимальные установленные Организатором конкурса значения по конкурсным условиям: Значение 1 - Начальная (минимальная) цена предмета конкурса (цена лота); Значение 2 - Минимальное значение предложения по размещению со циальной рекламы (% от годового объема распространяемо й рекламы)
1	Договор заключает ся на срок 5 (пять) лет	Настенное панно; 3 x 6 м; 1 рекламное поле	Улица Силкина, дом 10/1 (западная сторона, место №1)	35	2 910,00 руб. (Две тысячи девятьсот десять) рублей 00 копеек	Значение 1 29 100 (Двадцать девять тысяч сто) рублей 00 копеек Значение 2 5 (пять)%

ЛОТ № 2

Начальная цена за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций: **29 100,00** рублей

№ п/п	Срок, на котор ый заклю чается догово р	Тип, формат конструкции, количество рекламных полей	Адрес городского рекламного места	Порядко вый номер на схеме размеще ния рекламн ых конструк ций	Размер здатка (10 % от начальной (минимал ьной) цена предмета конкурса (цены лота)	Минимальные установленные Организатором конкурса значения по конкурсным условиям: Значение 1 - Начальная (минимальная) цена предмета конкурса (цена лота); Значение 2 - Минимальное значение предложения по размещению со циальной рекламы (% от годового объема распространяемо й рекламы)
1	Догово р заклуч ается на срок 5 (пять) лет	Настенное панно; 3 х 6 м; 1 рекламное поле	Улица Силкина, дом 10/1 (западная сторона, место №2)	36	2 910,00 руб. (Две тысячи девятсот десять) рублей 00 копеек	Значение 1 29 100 (Двадцать девять тысяч сто) рублей 00 копеек Значение 2 5 (пять)%

ДОГОВОР № _____
НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ
НА ГОРОДСКИХ РЕКЛАМНЫХ МЕСТАХ

г. Саров Нижегородской области

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы» города Сарова в лице директора Юртайкиной Юлии Владимировны, действующей на основании Устава, именуемый в дальнейшем «**СТОРОНА 1**», с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «**СТОРОНА 2**», с другой стороны, совместно именуемые «**Стороны**», по результатам проведенного открытого конкурса (протокол _____ № _____ от _____) заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. **СТОРОНА 1** предоставляет **СТОРОНЕ 2** в порядке и на условиях, определяемых настоящим договором, право на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на городских рекламных местах, указанных в Приложении № 1 к настоящему договору.

1.2. Рекламные конструкции устанавливаются в полном соответствии с техническими регламентами, строительными нормами и правилами, ГОСТами, Правилами устройства электроустановок, утвержденной проектной (технической) документацией. Рекламные конструкции должны соответствовать требованиям соответствующих санитарных норм и правил (в том числе требованиям к освещенности, электромагнитному излучению и пр.), требованиям нормативных актов по безопасности дорожного движения и иным требованиям действующего законодательства.

2. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ

2.1. Размер платы за пользование городскими рекламными местами за первый год с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. в соответствии с результатами конкурса (протокол № _____ от _____) и составляет _____ (_____) рублей ____ копеек.

Оплата за первый год производится в течение 10 (десяти) календарных дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

2.2. В соответствии с протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе № _____ от _____ размер ежегодной платы за пользование городскими рекламными местами (за второй и последующие годы) по настоящему договору составляет _____ (_____) рублей ____ копеек без учета налога на добавленную стоимость (НДС).

Налоги, связанные с перечислением платы (платежей) по договору, уплачиваются владельцем рекламной конструкции в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.3. Плата по настоящему договору за второй и последующие годы производится **СТОРОНОЙ 2** ежемесячно не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным на расчетный счет **СТОРОНЫ 1**.

Размер ежемесячной платы по настоящему договору составляет _____ (_____) рублей ____ копеек без учета налога на добавленную стоимость (НДС) и указан в Приложении № 1 к настоящему договору.

Размер платы за неполный период (месяц) исчисляется пропорционально количеству календарных дней с момента заключения договора к количеству дней данного месяца.

2.4. При перечислении платежей по настоящему договору **СТОРОНА 2** обязана указывать в платежном документе номер и дату заключения договора, а также период, за который производится оплата.

2.5. Фактом оплаты является зачисление суммы платежа на счет получателя.

2.6. В случае отсутствия рекламной конструкции либо отсутствия рекламного изображения на рекламной конструкции **СТОРОНА 2** не освобождается от внесения соответствующей платы по условиям настоящего договора.

2.7. Цена договора не включает в себя оплату иных услуг, которые оплачиваются по отдельным договорам с обслуживающими организациями.

2.8. В случае досрочного освобождения городского рекламного места, а также досрочного прекращения настоящего договора внесенная **СТОРОНОЙ 2** оплата по настоящему договору не возвращается.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. **СТОРОНА 1** вправе:

3.1.1. Самостоятельно либо с привлечением специалистов Администрации города Сарова проводить обследование рекламных конструкций на предмет соблюдения условий целевого использования и внешнего вида рекламных конструкций в течение всего срока действия договора.

В случае выявления несоответствия технического состояния или внешнего вида требованиям действующего законодательства или условиям настоящего договора, а также фактов нецелевого использования рекламных конструкций, нарушения нормативных правовых актов, регламентирующих отношения в сфере наружной рекламы и положений настоящего договора, направить **СТОРОНЕ 2** требование об устранении выявленных нарушений с указанием срока их устранения.

3.1.2. Требовать от **СТОРОНЫ 2** размещения на рекламных конструкциях социальной рекламы и сообщений органов государственной власти, иных государственных органов, сообщений органов местного самоуправления, сообщений муниципальных органов, которые не входят в структуру органов местного самоуправления, если такие сообщения не содержат сведений рекламного характера, праздничного оформления города в объемах, предусмотренных пунктом 3.4.17 настоящего договора.

3.1.3. В случае невыполнения **СТОРОНОЙ 2** обязательств по демонтажу рекламных конструкций в установленный срок самостоятельно или с привлечением сторонних организаций демонтировать рекламные конструкции.

3.1.4. Требовать со **СТОРОНЫ 2** возмещения необходимых расходов, понесенных в связи демонтажом, хранением или в необходимых случаях уничтожением рекламных конструкций.

3.1.5. В целях эффективного учета исполнения обязательств по настоящему договору выставлять счета на оплату.

3.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением сроков оплаты по настоящему договору, сроков установки (демонтажа) рекламной конструкции.

3.2. **СТОРОНА 1** обязана:

3.2.1. Предоставить **СТОРОНЕ 2** право установить и эксплуатировать рекламные конструкции на городских рекламных местах, указанных в Приложении № 1 к настоящему договору.

3.2.2. Составлять акты об установке рекламных конструкций в течение 10 (десяти) дней после получения уведомления от **СТОРОНЫ 2**.

3.2.3. На период действия договора не препятствовать **СТОРОНЕ 2** в реализации ее прав на доступ к недвижимому имуществу, к которому присоединяется рекламная конструкция, и пользования этим имуществом для целей, связанных с осуществлением прав владельца рекламной конструкции, в том числе с ее эксплуатацией, техническим обслуживанием и демонтажом.

3.2.4. Обеспечить возможность подключения рекламных конструкций на оговоренных участках фасада здания к электросети для их освещения в темное время суток.

3.3. **СТОРОНА 2** вправе:

3.3.1. Получать беспрепятственный доступ к недвижимому имуществу, к которому присоединяется рекламная конструкция, и пользования этим имуществом для целей, связанных с осуществлением прав владельца рекламной конструкции, в том числе с ее эксплуатацией, техническим обслуживанием и демонтажом.

3.4. **СТОРОНА 2** обязана:

3.4.1. В порядке, установленном Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» и Административным регламентом Администрации города Сарова на предоставление муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города Сарова Нижегородской области, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже рекламных конструкций, эксплуатируемых без разрешений, срок действия которых не истек», утвержденный постановлением Администрации города Сарова от 19.08.2013 № 4213 (с изменениями и дополнениями), обратиться в Администрацию города Сарова за получением разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций в течение 10 (десяти) дней с даты подписания настоящего договора.

3.4.2. Установить рекламные конструкции в течение 30 (тридцати) дней после получения разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

3.4.3. Установить и эксплуатировать рекламные конструкции в соответствии с полученными на них разрешениями.

3.4.4. Письменно уведомить **СТОРОНУ 1** об установке рекламных конструкций в течение 5 (пяти) дней с момента установки.

Исполнение обязательств **СТОРОНОЙ 2** по установке рекламных конструкций подтверждается путем подписания Сторонами акта установки рекламных конструкций в течение 10 (десяти) дней с момента получения уведомления от **СТОРОНЫ 2**.

3.4.5. В случае обнаружения **СТОРОНОЙ 1** недостатков в установленной рекламной конструкции **СТОРОНА 2** обязана устранить их в срок, указанный **СТОРОНОЙ 1** в письменном требовании. В случае неисполнения **СТОРОНОЙ 2** законного требования **СТОРОНЫ 1** более двух раз в течение одного календарного года, **СТОРОНА 1** имеет право расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке в соответствии с пунктами 6.3.5 и 6.3.6 настоящего Договора.

3.4.6. Использовать рекламную конструкцию в исключительно целях распространения рекламы, социальной рекламы.

3.4.7. Своевременно и в полном объеме перечислять плату по договору в размерах и сроки, установленные настоящим договором.

3.4.8. Письменно известить **СТОРОНУ 1** о перемене адреса, наименования в течение 7 (семи) рабочих дней.

3.4.9. В случае расторжения/прекращения настоящего договора удалить информацию, размещенную на рекламных конструкциях, в течение трех дней с даты окончания/расторжения договора, произвести демонтаж рекламных конструкций в течение 30 (тридцати) дней с даты истечения срока действия/расторжения договора и в течение последующих 5 (пяти) дней провести восстановительные работы на городских рекламных местах, а также произвести полный расчет за период действия настоящего договора.

Передать городское рекламное место **СТОРОНЕ 1** по акту освобождения городского рекламного места, который подписывается обеими Сторонами в течение 2 (двух) дней с даты истечения срока демонтажа рекламной конструкции, указанного в пункте 3.4.9 настоящего договора.

3.4.10. Возместить **СТОРОНЕ 1** расходы, связанные с демонтажем рекламных конструкций, произведенным в соответствии с пунктом 3.1.3 настоящего договора.

3.4.11. По предварительному согласованию со **СТОРОНОЙ 1**, самостоятельно и за свой счет решать вопросы о подключении рекламных конструкций к электрическим сетям для обеспечения внешней подсветки информационных полей в темное время суток металлоалогеновыми или светодиодными прожекторами.

3.4.12. Обеспечить доступ представителей **СТОРОНЫ 1** к месту установки рекламных конструкций для осуществления контроля за исполнением условий настоящего договора.

3.4.13. Самостоятельно и за свой счет содержать рекламные конструкции в надлежащем эстетическом, санитарном и техническом состоянии, своевременно производить текущий ремонт и техническое обслуживание рекламных конструкций, устранять повреждения, загрязнения и

ржавчину на всех частях и элементах рекламных конструкций в течение 10 (десяти) дней с момента обнаружения, не допускать размещение объявлений на элементах рекламных конструкций.

3.4.14. Устранять повреждения рекламных изображений на рекламных конструкциях в течение 5 (пяти) дней с момента обнаружения. В случае временного отсутствия на рекламной конструкции рекламной информации разместить на информационном поле рекламное сообщение – саморекламу либо закрыть информационное поле однотонным полотном, придав рекламной конструкции надлежащий эстетический вид.

3.4.15. Выполнить на рекламных конструкциях маркировку в виде таблички с указанием наименования, контактного телефона владельца рекламной конструкции.

3.4.16. Размещать на рекламных конструкциях социальную рекламу, социально значимую городскую информацию, праздничное оформление города в соответствии с разделом 4 настоящего договора в размере _____% от годового объема распространяемой рекламы согласно конкурсному предложению **СТОРОНЫ 2**.

3.4.17. Соблюдать соответствие рекламных конструкций и их территориального размещения схеме размещения рекламных конструкций на территории города Сарова, требованиям технических регламентов, строительных нормам и правил, ГОСТ, Правил устройства электроустановок, утвержденной проектной (технической) документации, требованиям соответствующих санитарных норм и правил (в том числе требованиям к освещенности, электромагнитному излучению и пр.), требованиям нормативных актов по безопасности дорожного движения и другим требованиям действующего законодательства.

3.4.18. Уведомлять **СТОРОНУ 1** и Администрацию города Сарова, выдавшую разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, обо всех фактах возникновения у третьих лиц прав в отношении рекламной конструкции (сдача рекламной конструкции в аренду, внесение рекламной конструкции в качестве вклада по договору простого товарищества, заключение договора доверительного управления, иные факты) в десятидневный срок со дня возникновения прав у третьих лиц.

4. РАЗМЕЩЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ РЕКЛАМЫ, СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМОЙ ГОРОДСКОЙ ИНФОРМАЦИИ И ПРАЗДНИЧНОГО ОФОРМЛЕНИЯ ГОРОДА

4.1. Размещение социальной рекламы осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», а также в соответствии с условиями настоящего договора.

4.2. **СТОРОНА 1** уведомляет **СТОРОНУ 2** о периоде размещения материалов социальной рекламы, социально значимой городской информации, праздничного оформления города в письменной форме путем направления почтовым отправлением или вручения непосредственно **СТОРОНЕ 2** (его представителю) заявки на размещение материалов социальной рекламы, социально значимой городской информации, праздничного оформления города не менее чем за 40 (сорок) календарных дней до даты начала размещения данной информации на условиях настоящего договора.

4.3. Распространение социальной рекламы, социально значимой городской информации, праздничного оформления города осуществляется **СТОРОНОЙ 2** на безвозмездной основе.

4.4. При наличии у **СТОРОНЫ 1** материалов социальной рекламы, социально значимой городской информации, праздничного оформления города она предоставляет их **СТОРОНЕ 2** не менее чем за 5 (пять) календарных дней до даты начала их размещения.

4.5. **СТОРОНА 2** обязана за свой счет осуществить размещение на рекламных конструкциях материалов социальной рекламы, социально значимой городской информации, праздничного оформления города не позднее дня начала их размещения и на период, указанный в заявке **СТОРОНЫ 1** на размещение данных материалов.

4.6. По окончании периода размещения социальной рекламы, социально значимой городской информации, праздничного оформления города **СТОРОНОЙ 2** должен быть осуществлен её демонтаж.

4.7. При наступлении случаев, препятствующих распространению материалов социальной рекламы, социально значимой городской информации, праздничного оформления города не по

вине **СТОРОНЫ 2**, последняя обязана незамедлительно (в течении суток) уведомить о данном факте **СТОРОНУ 1**, для принятия **СТОРОНОЙ 1** соответствующего решения о дальнейшем размещении материалов социальной рекламы, социально значимой городской информации, праздничного оформления города.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение 5 (пяти) лет с даты заключения.

5.2. Настоящий договор продлению не подлежит. По истечении срока действия настоящий договор считается автоматически прекращенным без специального уведомления **СТОРОНЫ 2** со стороны **СТОРОНЫ 1**.

5.3. Окончание срока действия договора не освобождает Стороны от полного исполнения всех обязательств по настоящему договору, не выполненных на момент прекращения его действия.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий договор может быть изменен или расторгнут по взаимному согласию Сторон или по инициативе одной из Сторон в случаях, предусмотренных настоящим договором.

6.2. В случае одностороннего расторжения настоящего договора по инициативе **СТОРОНЫ 2** она направляет **СТОРОНЕ 1** в срок не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней письмо - уведомление о расторжении договора с указанием даты его прекращения.

6.3. **СТОРОНА 1** вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке в следующих случаях:

6.3.1. Несоблюдения требований пунктов 3.4.2 (в части неустановленной рекламной конструкции), 3.4.3 (в части данных рекламных конструкций), 3.4.6 (в части данных рекламных конструкций), 3.4.7, 3.4.13 (в части данных рекламных конструкций), 3.4.16 настоящего договора.

6.3.2. Смены владельца рекламной конструкции.

6.3.3. Нарушения сроков внесения платы, установленных в пункте 2.3 настоящего договора, на 30 (тридцать) и более календарных дней.

6.3.4. Несоответствия рекламной конструкции и ее территориального размещения Схеме размещения рекламных конструкций на территории города Сарова, требованиям технических регламентов, строительных нормам и правил, ГОСТ, Правил устройства электроустановок, утвержденной проектной (технической) документации, требованиям соответствующих санитарных норм и правил (в том числе требованиям к освещенности, электромагнитному излучению и пр.), требованиям нормативных актов по безопасности дорожного движения и другим требованиям действующего законодательства (в части данной конструкции).

6.3.5. Невыполнения в месячный срок с момента получения предписания неоднократных требований **СТОРОНЫ 1** об устранении несоответствий установленной рекламной конструкции разрешительной документации.

6.3.6. Невыполнения в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения уведомлений неоднократных (два и более) требований **СТОРОНЫ 1**, уполномоченных организаций об устранении недостатков эстетического, технического и санитарного состояния рекламной конструкции.

6.3.7. Аннулирования разрешения Администрацией города Сарова или признания судом недействительным разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

6.4. В случае одностороннего расторжения настоящего договора по инициативе **СТОРОНЫ 1** она направляет **СТОРОНЕ 2** письмо - уведомление о расторжении договора с указанием даты его прекращения.

6.5. В случае расторжения настоящего договора в соответствии с пунктом 6.3 настоящего договора денежные средства, оплаченные **СТОРОНОЙ 2** за пользование городскими рекламными местами, возврату не подлежат.

6.6. При неизвещении **СТОРОНОЙ 2** **СТОРОНЫ 1** о перемене адреса, наименования в срок, установленный пунктом 3.4.8 настоящего договора, **СТОРОНА 2** считается уведомленной о

расторжении договора в соответствии с пунктом 6.4 настоящего договора должным образом.

6.7. Договор прекращает свое действие:

6.7.1. По окончании срока его действия и полного выполнения обязательств Сторонами.

6.7.2. В случае его расторжения по соглашению Сторон.

6.7.3. В случае ликвидации **СТОРОНЫ 2**, являющейся юридическим лицом.

6.7.4. Если **СТОРОНОЙ 2** по настоящему договору является физическое лицо, в случае его смерти, в также признания его умершим или безвестно отсутствующим.

6.7.5. В случае расторжения настоящего договора в соответствии с пунктом 6.3.7 настоящего договора, о чем **СТОРОНА 1** уведомляет **СТОРОНУ 2** в течение 7 (семи) рабочих дней с момента аннулирования разрешения Администрацией города Сарова или вступления решения суда о признании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции недействительным в законную силу.

6.8. Прекращение или расторжение договора влечет за собой аннулирование разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим договором, а при ее отсутствии в настоящем договоре - в соответствии с законодательством.

7.2. За просрочку платежей **СТОРОНА 2** уплачивает неустойку в размере 0,1 % от суммы, указанной в пункте 2.2 настоящего договора, за каждый день просрочки.

7.3. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения обязательств.

7.4. **СТОРОНА 2** обязуется возместить ущерб, причиненный имуществу при установке, эксплуатации и демонтаже рекламных конструкций.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

8.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе тех, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить разумными мерами.

8.2. Сторона, которая не в состоянии исполнить обязательства по настоящему договору в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы, обязана уведомить другую Сторону в течение 10 (десяти) дней со дня, когда ей стало известно о наступлении таких обстоятельств. Сторона, не исполнившая это условие, не вправе ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы в обоснование своего освобождения от ответственности.

8.3. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы исполнение обязательств соразмерно переносится на срок действия этих обстоятельств, если иное не предусмотрено соглашением Сторон.

8.4. После прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы Сторона, для которой они наступили, должна немедленно, в тот же день, когда ей стало известно о прекращении таких обстоятельств, известить об этом другую Сторону.

8.5. Если обстоятельства непреодолимой силы будут продолжаться более 1 (одного) месяца, каждая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по настоящему договору.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. В своих взаимоотношениях **СТОРОНА 2** и **СТОРОНА 1** стремятся избегать противоречий и конфликтов, а в случае возникновения таких противоречий - разрешать их на основе взаимного согласия. Если согласие не достигнуто, то споры и противоречия разрешаются в соответствии с настоящим договором и законодательством Российской Федерации.

9.2. Для разрешения споров, связанных с нарушением сроков оплаты по договору,

применяется досудебный (претензионный) порядок разрешения споров. В этом случае **СТОРОНА 1** до обращения в суд или арбитражный суд обязана предъявить **СТОРОНЕ 2** претензию с изложением своих требований.

9.3. Претензия направляется по электронной почте и (или) по факсу и одновременно высылается по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. Датой получения претензии считается день ее передачи по электронной почте и (или) по факсу. Срок для ответа на претензию – 10 (десять) календарных дней со дня ее получения.

9.4. Ответ на претензию направляется по электронной почте и (или) по факсу и одновременно высылается по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. В случае если в указанный в претензии срок претензионные требования не удовлетворены, **СТОРОНА 1** вправе обратиться с исковым заявлением в суды общей юрисдикции или арбитражный суд.

9.5. Для разрешения иных споров Сторон претензионный порядок не применяется.

9.6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

9.7. Все изменения и/или дополнения к настоящему договору вносятся письменно по согласованию полномочными представителями Сторон.

9.8. Все приложения и дополнительные соглашения к настоящему договору являются его неотъемлемыми частями.

10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

СТОРОНА 1	СТОРОНА 2
------------------	------------------

Приложение № 1 к договору № _____ от _____ г.
на установку и эксплуатацию рекламных конструкций

ПЕРЕЧЕНЬ

городских рекламных мест, предоставляемых по договору на установку и эксплуатацию рекламных конструкций

№ п/п	Адрес городского рекламного места	Порядковый номер на схеме размещения рекламных конструкций	Тип рекламной конструкции	Размер информационного поля	Количество информа- ционных полей	Сумма ежемесячного платежа по договору, руб.
1	Улица Силкина, дом 10/1 (западная сторона, место №1)	35	Настенное панно	3*6 м	1	
2	Улица Силкина, дом 10/1 (западная сторона, место №2)	36	Настенное панно	3*6 м	1	

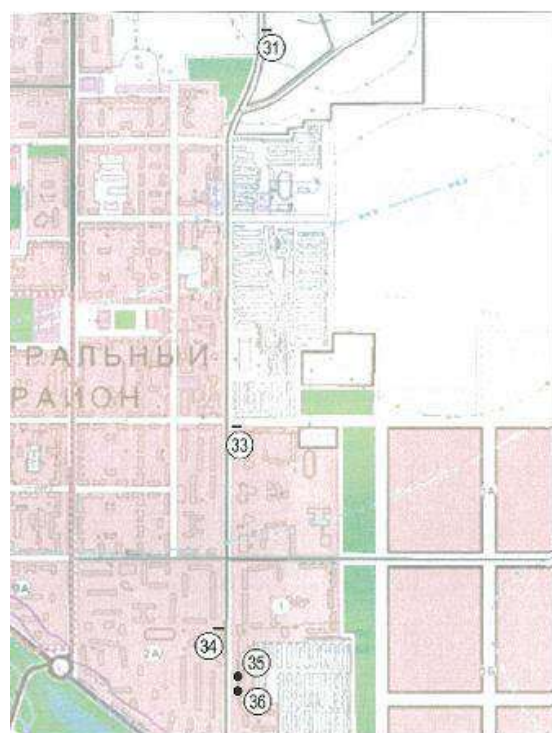
ПОДПИСИ СТОРОН:

СТОРОНА 1	СТОРОНА 2
------------------	------------------

Приложение № 3
к конкурсной документации

ГРАФИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

ГРАФИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ



УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:

[illegible]

35	Улица Сухина, дом 10/1 (западная сторона № 1)	35	Настенный ящик	Линтер Розеттер Плюмаж-фон	1	3*6
36	Улица Сухина, дом 10/1 (западная сторона № 2)	36	Настенный ящик	Линтер Розеттер Плюмаж-фон	1	3*6

