

УТВЕРЖДАЮ
 Директор
 Центра внешкольной работы
 Ю.В. Юртайкина
 «___» _____ 2023г.

**План работы по обеспечению пожарной безопасности
 в 2023-2024 учебном году.**

| № п/п | Мероприятия | Срок проведения | Ответственный исполнитель |
|-------|--|------------------|---|
| 1 | Контроль за выполнением правил пожарной безопасности при выполнении строительных, монтажных и сварочных работ на территории учреждения | В течение года | Специалист по ОТ, заместитель директора по АХР, методисты |
| 2 | Обеспечение беспрепятственного подъезда к зданиям и сооружениям учреждения | В течение года | Специалист по ОТ, заместитель директора по АХР, методисты, администраторы |
| 3 | Осуществление контроля за обеспечением пожарной безопасности в учреждении | В течение года | Специалист по ОТ, методисты |
| 4 | Организация взаимодействия с организациями, осуществляющими регламентные работы по тех. обслуживанию и планово-предупредительному ремонту технических систем пожарной безопасности | Ежемесячно | Заместитель директора по АХР, специалист по ОТ |
| 5 | Организация проверки помещений объектов учреждения и закрепленной территории | Ежеквартально | Специалист по ОТ, методисты |
| 6 | Участие в совещании с работниками по вопросам пожарной безопасности | Октябрь, апрель | Специалист по ОТ, методисты |
| 7 | Обеспечение безопасности при проведении культурно-досуговых и спортивно-массовых мероприятий | Согласно графику | Специалист по ОТ, методисты, педагоги |
| 8 | Выполнение противопожарного режима в учреждении | Ежедневно | Все работники учреждения |
| 9 | Зарядка и обслуживание огнетушителей | Июль | Специалист по ОТ, заместитель директора по АХР |
| 10 | Организация занятий по изучению планов эвакуации | Октябрь, апрель | Специалист по ОТ |
| 11 | Проведение тренировки по эвакуации при пожаре | Июнь-ноябрь | Специалист по ОТ |

| | | | |
|----|--|-------------------|--|
| 12 | Проведение инструктажа с работниками учреждения | 2 раза в год | Специалист по ОТ, методисты |
| 13 | Проведение занятий по пожарно-техническому минимуму с вновь прибывшими работниками | В течение года | Специалист по ОТ, методисты |
| 14 | Проведение инструктажа с вахтерами и сторожами по правилам пользования автоматической системы передачи извещений о пожаре, представителями обслуживающей организации | 1 раз в год | Специалист по ОТ, методисты |
| 15 | Проверка наличия пожарного инвентаря и средств пожаротушения в учреждении | Ежеквартально | Специалист по ОТ, методисты |
| 16 | Проверка путей эвакуации учреждения | Ежедневно | Специалист по ОТ, методисты |
| 17 | Проверка работоспособности внутреннего пожарного водопровода | 2 раза в год | Специалист по ОТ, заместитель директора по АХР |
| 18 | Проверка системы автоматической пожарной сигнализации | 1 раз в квартал | Специалист по ОТ |
| 19 | Разработка дополнительных материалов и инструкций | Октябрь - декабрь | Специалист по ОТ |
| 20 | Замер сопротивления изоляции в учреждении | В течение года | Специалист по ОТ, заместитель директора по АХР |
| 21 | Эксплуатационное испытание наружных пожарных лестниц | В течение года | Специалист по ОТ, заместитель директора по АХР |
| 22 | Установка противопожарной двери в офисе, по адресу: ул. Московская, д. 29 | В течение года | Специалист по ОТ, заместитель директора по АХР |
| 23 | Оборудование речевым оповещателем при пожаре (с микрофоном) клуба "Чайка", по адресу: ул. Шверника, д.15д | В течение года | Специалист по ОТ, заместитель директора по АХР |

Специалист по ОТ



Е.С.Толмачева