


УТВЕРЖДАЮ

Директор Центра внешкольной работы

 Ю.В. Юртайкина

« _____ » _____ 2023 г.

ПЛАН

по административно-хозяйственной работе Центра внешкольной работы на 2023-2024 учебный год

п/п	Мероприятия	Ответственный за проведение мероприятий	Сроки проведения	Примечания
П/к «Мечта»				
1.	Осмотр водоотводов здания, очистка водостоков от мусора и наледи	Рабочий по комплексному обслуживанию	Октябрь, по мере необходимости	
2.	Соблюдение требований к воздушно-тепловому режиму, контроль за функционированием приборов отопления	Инженер-энергетик	Ежедневно в течение отопительного сезона	ООО «ИТЦ» (по договору)
3.	Проведение профилактических работ по работоспособности вентиляции	Зам.директора по АХР	Ежеквартально	
4.	Проведение текущих ремонтных работ	Рабочий по комплексному обслуживанию	По мере необходимости	
5.	Своевременное проведение мероприятий по утилизации мусора	Завхоз	По мере необходимости	ООО «МСК-НТ» (по договору)
6.	Контроль за качеством проводимых уборок помещений, правильностью приготовления и использования моющих и дезинфицирующих средств	Зам.директора по АХР, завхоз, медсестра	Еженедельно	
7.	Дезинсекционные, дератизационные мероприятия	Завхоз	По мере необходимости	ООО «Нильс-Био» (по договору)
8.	Обеспечение работы сети Интернет	Зам.директора по АХР	Ежедневно	ПАО «Ростелеком» (по договору)
9.	Обеспечение работы системы видеонаблюдения	Зам.директора по АХР	Ежедневно	МУ ПТЦ ТРВ (по договору)
10.	Установка стационарной рамки металлодетектора, подведение электропитания	Рабочий по комплексному обслуживанию, электик	До 1 сентября (электропитание до 10 августа)	
П/к «Восход»				
11.	Проведение текущих ремонтных работ	Рабочий по комплексному обслуживанию	По мере необходимости	
12.	Контроль за качеством проводимых уборок помещений, правильностью приготовления и использования моющих и дезинфицирующих средств	Зам.директора по АХР, завхоз, медсестра	Еженедельно	

13.	Дезинсекционные, дератизационные мероприятия	Завхоз	По мере необходимости	ООО «Нильс-Био» (по договору)
14.	Обеспечение работы сети Интернет	Зам.директора по АХР	Ежедневно	ПАО «Ростелеком» (по договору)
15.	Обеспечение работы системы видеонаблюдения	Зам.директора по АХР	Ежедневно	МУ ПТП ТРВ (по договору)
П/к «Родные просторы»				
16.	Проведение текущих ремонтных работ	Рабочий по комплексному обслуживанию	По мере необходимости	
17.	Контроль за качеством проводимых уборок помещений, правильностью приготовления и использования моющих и дезинфицирующих средств	Зам.директора по АХР, завхоз, медсестра	Еженедельно	
18.	Дезинсекционные, дератизационные мероприятия	Завхоз	По мере необходимости	ООО «Нильс-Био» (по договору)
П/к «Чайка»				
19.	Осмотр водоотвода здания, очистка водостоков от листьев, мусора и наледи	Рабочий по комплексному обслуживанию	Октябрь, декабрь-март и по мере необходимости	
20.	Соблюдение требований к воздушно-тепловому режиму, контроль за функционированием приборов отопления	Инженер-энергетик	Ежедневно в течение отопительного сезона	
21.	Проведение профилактических работ по работоспособности вентиляции	Зам.директора по АХР	Ежеквартально	
22.	Проведение текущих ремонтных работ	Рабочий по комплексному обслуживанию	По мере необходимости	
23.	Контроль за качеством проводимых уборок помещений, правильностью приготовления и использования моющих и дезинфицирующих средств	Зам.директора по АХР, завхоз, медсестра	Еженедельно	
24.	Дезинсекционные, дератизационные мероприятия	Завхоз	По мере необходимости	ООО «Нильс-Био» (по договору)
25.	Санитарное состояние прилегающей территории	Зам.директора по АХР, завхоз	Ежемесячно	
26.	Своевременное проведение мероприятий по утилизации мусора	Завхоз	По мере необходимости	ООО «МСК-НТ» (по договору)
27.	Обеспечение работы сети Интернет	Зам.директора по АХР	Ежедневно	ПАО «Ростелеком» (по договору)
28.	Обеспечение работы системы видеонаблюдения	Зам.директора по АХР	Ежедневно	МУ ПТП ТРВ (по договору)
29.	Приобретение мебели для Игровой	Зам.директора по АХР	Сентябрь-ноябрь	По договору
П/к «Здоровье»				
30.	Осмотр водоотводов здания, очистка водостоков от листьев,	Рабочий по комплексному	Октябрь, декабрь-март и	

	мусора и наледи	обслуживанию	по мере необходимости	
31.	Соблюдение требований к воздушно-тепловому режиму, контроль за функционированием приборов отопления	Инженер-энергетик	Ежедневно в течение отопительного сезона	
32.	Проведение профилактических работ по работоспособности вентиляции	Зам.директора по АХР	Ежеквартально	
33.	Проведение текущих ремонтных работ	Рабочий по комплексному обслуживанию	По мере необходимости	
34.	Контроль за качеством уборки прилегающей территории	Зам.директора по АХР, завхоз	Еженедельно	
35.	Контроль за качеством проводимых уборок помещений, правильностью приготовления и использования моющих и дезинфицирующих средств	Зам.директора по АХР, завхоз, медсестра	Еженедельно	
36.	Обеспечение работы сети Интернет	Зам.директора по АХР	Ежедневно	ПАО «Ростелеком» (по договору)
37.	Обеспечение работы системы видеонаблюдения	Зам.директора по АХР	Ежедневно	МУ ПТП ТРВ (по договору)
38.	Дезинсекционные, дератизационные мероприятия	Завхоз	По мере необходимости	ООО «Нильс-Био» (по договору)
39.	Санитарное состояние прилегающей территории	Зам.директора по АХР, завхоз	Ежемесячно	
40.	Своевременное проведение мероприятий по утилизации мусора	Завхоз	По мере необходимости	ООО «МСК-НТ» (по договору)
41.	Установка стационарной рамки металлодетектора, подведение электропитания	Рабочий по комплексному обслуживанию, электик	До 1 сентября (электропитание до 10 августа)	
42.	Текущий ремонт фасада подпорной стенки	Зам.директора по АХР	До сентября	
43.	Капитальный ремонт фасада	Зам.директора по АХР	По мере выделения финансовых средств	
П/к «Греция»				
44.	Обеспечение параметров микроклимата в соответствии с требованиями СанПин	Зам.директора по АХР, педагоги	Ежедневно в течение отопительного сезона	
45.	Проведение профилактических работ по работоспособности вентиляции	Зам.директора по АХР	Ежеквартально	
46.	Проведение текущих ремонтных работ	Рабочий по комплексному обслуживанию	По мере необходимости	
47.	Контроль за качеством проводимых	Зам.директора	Еженедельно	

	уборок помещений, правильностью приготовления и использования моющих и дезинфицирующих средств	по АХР, завхоз, медсестра		
48.	Дезинсекционные, дератизационные мероприятия	Завхоз	По мере необходимости	ООО «Нильс-Био» (по договору)
49.	Обеспечение работы сети Интернет	Зам.директора по АХР	Ежедневно	ПАО «Ростелеком» (по договору)
50.	Обеспечение работы системы видеонаблюдения	Зам.директора по АХР	Ежедневно	МУ ПТП ТРВ (по договору)
51.	Ремонт тренерской комнаты	Рабочий по комплексному обслуживанию	Июнь-июль	
Спортивно-игровая площадка				
52.	Уборка спортивно-игровой площадки от мусора и снега	Дворник	Ежедневно	
53.	Текущий ремонт оградительной сетки	Рабочий по комплексному обслуживанию	По мере необходимости	
54.	Ремонт (замена) баскетбольных щитов, замена баскетбольных колеи и сетки	Рабочий по комплексному обслуживанию	По мере необходимости	
55.	С целью проведения капитального ремонта спортивно-игровой площадки осуществить подготовку документов для участия в проекте «Вам решать»	Зам.директора по АХР	По мере необходимости	
56.	Санитарное состояние прилегающей территории	Зам.директора по АХР, завхоз	Ежемесячно	
Хоккейная коробка				
57.	Капитальный ремонт	Зам.директора по АХР	До 11 декабря	
58.	Уборка хоккейной коробки от мусора и снега	Подсобный рабочий	По мере необходимости	
59.	Санитарное состояние прилегающей территории	Дворник	По мере необходимости	
60.	Заливка льда, обслуживание ледового покрытия	Подсобный рабочий	Зимний период, по мере необходимости	
Общие мероприятия				
61.	Обеспечение проведения (доставка, установка, аппаратуры, реквизита и т.д.) городских и локальных праздничных и иных мероприятий, соревнований	Завхоз	По мере необходимости	
62.	Закупка реквизита, оборудования, материалов и изделий	Завхоз	Август – сентябрь, январь	
63.	Техническое обслуживание автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения людей о пожаре и	Инженер по ОТиТБ	Ежеквартально	ВДПО (по договору)

	управления эвакуацией			
64.	Оказание услуг по охране объектов (с использованием технических средств охраны)	Зам.директора по АХР	Ежедневно (согласно графика)	ООО «Охрана – Саров» (по договору)
65.	Техническое обслуживание и текущий ремонт систем охранной сигнализации	Зам.директора по АХР	Ежеквартально	ООО «Охрана – Саров» (по договору)
66.	Оказание услуг по охране объектов (тревожная сигнализация)	Зам.директора по АХР	Ежедневно (согласно графика)	ФГКУ УВО ВНИИ России по Нижегородской области (по договору)
67.	Техническое обслуживание и текущий ремонт систем тревожной сигнализации	Зам.директора по АХР	Ежеквартально	ООО «РОСТ-ТСО» (по договору)
68.	Оказание услуг по охране объекта (офиса)	Зам.директора по АХР	Ежедневно (согласно графика)	ООО «ЧОО «Сфера» (по договору)
69.	Проведение комплекса противопожарных мероприятий (заправка огнетушителей, испытания внутреннего противопожарного водопровода на водоотдачу)	Инженер по ОТиТБ	Апрель-май (согласно графика)	по договору
70.	Расстановка огнетушителей в соответствии с требованиями пожарной безопасности (в соответствии с планами эвакуации - не менее одного на склад и не менее двух на этаж)	Инженер по ОТиТБ	Сентябрь-май	
71.	Перекачка пожарных рукавов	Инженер по ОТиТБ	Октябрь, апрель (согласно графика)	по договору
72.	Проверка состояния огнезащитной обработки (пропитки)	Инженер по ОТиТБ	Апрель (согласно графика)	по договору
73.	Подготовка организационно-распорядительной документации противопожарной направленности	Инженер по ОТиТБ	(по мере необходимости)	
74.	Проведение обследований, тренировок, эвакуаций	Инженер по ОТиТБ	(согласно графика)	
75.	Проведение иных противопожарных мероприятий	Инженер по ОТиТБ	Сентябрь-май	
76.	Подготовка организационно-распорядительной документации по охране труда и технике безопасности	Инженер по ОТиТБ	(по мере необходимости)	
77.	Проведение осмотров, обследований, испытаний по охране труда и технике безопасности	Инженер по ОТиТБ	(согласно графика)	
78.	Подготовка организационно-распорядительной документации по антитеррористической защищенности объектов	Зам.директора по АХР	(по мере необходимости)	
79.	Проведение учений (тренировок) по антитеррористической защищенности объектов	Зам.директора по АХР	(согласно графика)	

80.	Обследование зданий (сооружений) на предмет технического состояния	Зам.директора по АХР	(согласно графика)	
81.	Обеспечение клубов реквизитом, канцелярскими товарами и т.п. по заявке	Завхоз	Август	
82.	Плановые и внеплановые приобретения материально-технических ценностей, материальных запасов и т.п.	Завхоз	Сентябрь-май	
83.	Расчет водопотребления, водоотведения, потребления тепла, электричества учреждением и арендаторами; предоставление сведений в организации - поставщикам энергоносителей	Инженер-энергетик	Ежемесячно	
84.	Проверка выполнения условий заключенных договоров аренды нежилых муниципальных помещений	Зам.директора по АХР, менеджер	Октябрь-ноябрь	
85.	Проведение ревизии отопительной и водоснабжающей системы	Инженер-энергетик, слесарь-сантехник	Июнь-август	ООО «ИТЦ», ООО «Энергосервис» (по договору)
86.	Проведение ревизии электроснабжающей системы	Инженер-энергетик, электрик	Июль-август	
87.	Поверка средств измерений и приборов учета в 2024 году (манометры, тепловычислитель СИТ, водосчетчики)	Инженер-энергетик	Июль-август	по договору
88.	Проведение комплекса мероприятий по подготовке к отопительному сезону 2023-2024 годов	Инженер-энергетик, слесарь-сантехник	Июль-август	
89.	Работа с арендаторами по устранению дебиторской задолженности	Зам.директора по АХР, менеджер	По мере необходимости	
90.	Проведение комплекса мероприятий направленных на энергосбережение энергоносителей	Инженер-энергетик	Ежемесячно	
91.	Проведение плановых и внеплановых ревизий и инвентаризаций, своевременное списание материальных средств	Завхоз	Сентябрь-май	
92.	Проведение генеральной уборки помещений	Уборщицы	Ежемесячно	
93.	Подготовка отчетов о фактических индикаторах для расчета целевых показателей в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, в области энергосбережения и повышения энергетической	Инженер-энергетик	Ежеквартально	

	эффективности			
94.	Поддача заявок на приобретения в 2023-2024 году для оформления бюджетной заявки	Заместители директора, завхоз, инженер-энергетик	до 1 сентября	
95.	Разработка плана-графика закупок на 2024 год	Контрактный управляющий	Ноябрь	
96.	Подготовка запросов на предоставление коммерческих предложений	Контрактный управляющий, зам.директора по АХР	Ноябрь-февраль	
97.	Запросы коммерческих предложений, запросы о стоимости для подготовки документов в бюджетную заявку на 2024 год	Зам.директора по АХР, завхоз	Июль-август	
98.	Подготовка отчетов по административно-хозяйственной работе	Зам.директора по АХР	В течении года, по мере поступления	
99.	Подготовка писем на заключение договоров	Зам.директора по АХР	Декабрь	
100.	Разработка технических заданий, подготовка проектов договоров	Контрактный управляющий, зам.директора по АХР	Декабрь - март	
101.	Подготовка спортивно-игровых площадок к реализации областных проектов «Спорт в каждый двор» и «Дворовая практика» (ремонт ограждений, оборудования, нанесение разметки, уборка)	Рабочий по комплексному обслуживанию, дворник	Апрель-май	
102.	Покос травы на прилегающей территории	Рабочий по комплексному обслуживанию	Июнь-август	
103.	Подготовка помещений клубов к новому учебному году	Зам.директора по АХР, завхоз, рабочий по комплексному обслуживанию, электрик, уборщицы	Июль-август	

Общее руководство ремонтными работами и контроль за выполнением плана осуществляет заместитель директора по АХР Кривонос В.С.

Заместитель директора по АХР

В.С. Кривонос