

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Центр внешкольной работы

Ю.В. Юртайкина

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

## ПЛАН

Основных мероприятий по охране труда и технике безопасности  
на 2023 - 2024 учебный год.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Проведение вводных инструктажей по технике безопасности и охране труда с сотрудниками	При приёме на работу	Специалист по ОТ Ю.В. Юртайкина 2023 г.
2.	Проведение вводных инструктажей по технике безопасности и охране труда с воспитанниками	С 2 по 30 сентября (перед началом каждого занятия проводится ежедневный краткий инструктаж без записи в журнале)	Педагоги
3.	Проведение повторного инструктажа по технике безопасности и охране труда с сотрудниками	С 1-30 октября С 1-30 января	Методисты
4.	Проведение повторного инструктажа по технике безопасности и охране труда с воспитанниками	2 раза в год	Педагоги
5.	Проведение целевого инструктажа по технике безопасности и охране труда с сотрудниками	В течение 10 дней до запланированного мероприятия	Методисты, специалист по ОТ
6.	Проведение целевого инструктажа по технике безопасности и охране труда с воспитанниками	В течение 10 дней до запланированного мероприятия	Педагоги
7.	Проведение внепланового инструктажа по технике безопасности и охране труда с сотрудниками	В течение 3-х дней по распоряжению руководителя учреждения	Специалист по ОТ
8.	Проведение внепланового инструктажа по технике безопасности и охране труда с воспитанниками	В течение 3-х дней по распоряжению руководителя учреждения	Педагоги
9.	Проведение первичных инструктажей по ОТ и ТБ на рабочих местах	При приёме на работу и 1 раз в полгода	Специалист по ОТ, Методисты
10.	Проведение вводного инструктажа по гражданской обороне	При приёме на работу в течении первого месяца	Специалист по ОТ
11.	Работа комиссии по охране труда	В течение года	Специалист по ОТ
12.	Проверка санитарно-гигиенического состояния клубов Центра внешкольной работы	Постоянный контроль	Специалист по ОТ

13.	Доведение до сведения работников действующих законов и нормативных правовых актов по охране труда РФ	Постоянно	Специалист по ОТ
14.	Обучение по охране труда и технике безопасности работников Центра внешкольной работы внутренней комиссией	Первая неделя каждого месяца (1 час)	Специалист по ОТ, зам.директора по АХР, зам директора по ВР, инженер-энергетик
15.	Проверка теоретических знаний и практических навыков по охране труда и технике безопасности сотрудников Центра внешкольной работы внутренней комиссией	Октябрь 2022	Специалист по ОТ, зам.директора по АХР, зам директора по ВР, инженер-энергетик
16.	Контроль за своевременным обучением по ОТ и ТБ руководящего состава Центра внешкольной работы	В течение года	Специалист по ОТ
17.	Проверка надёжности и испытания стеллажей, полок и лестниц-стремянкок	Июнь-август 2022	Специалист по ОТ и ТБ, зам.директора по АХР, зам директора по ВР, заведующая хозяйством
18.	Профилактическое испытание электрооборудования: -проверка заземления (зануления), -измерение сопротивления изоляции эл.проводов, кабелей цепей вторичной коммутации; -измерение сопротивления изоляции эл.щитов и силовых линий; -проверка срабатывания защиты; -измерение сопротивления заземляющих устройств; -проверка наличия цепи и качества контактных соединений заземляющих и защитных проводников;	В течение года	Инженер-энергетик, Специалист по ОТ
19.	Проверка средств защиты для электротехнического персонала (диэлектрические перчатки, боты, индикаторы, коврики).	1 раз в год	Инженер-энергетик
20.	Испытание электроинструмента	1 раз в год	Инженер-энергетик
21.	Организация выдачи средств индивидуальной защиты согласно норм.	Согласно норм выдачи	Зав.хозяйством
22.	Приобретение и выдача моющих и химических защитных средств для технического персонала	Согласно норм расхода	Зав.хозяйством
23.	Расследование несчастных случаев с воспитанниками и с сотрудниками	В течение года	Специалист по ОТ
24.	Корректировка и выполнение плана гражданской обороны	В течение года	Специалист по ОТ
25.	Корректировка списков на эвакуацию	2 раза в год	Специалист по ОТ

	рабочих, служащих и членов их семей.	(май и декабрь)	
26.	Проведение специальной оценки условий труда	1-3 квартал	Специалист по ОТ
27.	Направление информации о СОУТ в соответствии с нормативными документами	В течение года	Специалист по ОТ
28.	Обучение сотрудников по ГО и ЧС	В течение года (в объёме 12 часов)	Методисты, заместитель ОТ директора по АХР, заместитель ОТ директора по ВР, завхоз, специалист по ОТ.
29.	Проведение ежегодных медицинских осмотров	1 раз в год	Специалист по ОТ
30.	Проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров	ежедневно	Специалист по ОТ Отдел кадров
31.	Пересмотр инструкций по ОТ	октябрь	Специалист по ОТ

Специалист по ОТ



Е.С.Баканова