

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр внешкольной работы» города Сарова**

**ПЛАН КОНТРОЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ЦЕНТРА ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Составили: зам. директора по ВР Белик М.В.
зам. директора по УВР Утина Н.П.

г. Саров, 2023

**ПЛАН КОНТРОЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ЦЕНТРА ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Срок	Объект контроля	Вид контроля	Критерии контроля	Метод	Ответственный	Обсуждение результатов, итог
В течение года	Развитие информационно-образовательной среды клубов	Текущий	Содержание и оформление страничек клубов на интернет ресурсах, оформление информационных стендов для родителей и подростков выпуск тематических буклетов	Изучение и анализ содержания страничек, информационных стендов	Заместители директора по УВР, ВР, методисты	Индивидуальное собеседование с педагогами, методистами
	Соблюдение трудовой дисциплины (по необходимости)	Оперативный	Выполнение педагогом своих должностных обязанностей	Изучение ситуации	Заместители директора по УВР, ВР методисты	Служебная записка
	Состояние работы с детьми, находящимися в тяжёлой жизненной ситуации (в т.ч. состоящими на различного рода проф/ учетах)	Текущий	Анализ целесообразности запланированных педагогических действий, соответствие их возрасту и проблемной ситуации.	Изучение документации, наблюдение	Зам. директора по ВР методисты	Индивидуальное собеседование с педагогами, совещания
сентябрь	Приведение рабочих программ педагогов в соответствии с методическими требованиями	Административный	Анализ программ	Изучение документации, собеседование	Зам. директора по УВР методисты	Индивидуальное собеседование с педагогами
октябрь	Учебная документация (по графику)	Тематический	Соблюдение единого орфографического режима при заполнении журналов. Своевременность и грамотность оформления. Соответствие учебно-тематическому и календарно-тематическому планированию. Своевременное устранение замечаний.	Проверка учебной документации: журналы учета работы педагога, учебно-тематическое планирование	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре, приказ, справка

			Соответствие данных интернет-портала Навигатор, данным в учебных журналах. Заполнение эл. журнала.	Проверка ведения электронных журналов посещаемости на интернет – портале Навигатор.		
	Документация по социально-педагогической деятельности: педагогические дневники, журнал/тетрадь регистрации посещений (ежедневных) и регистрации данных постоянно посещающих детей и подростков; календарные планы педагогов социально-педагогической направленности, методические разработки мероприятий	Персональный текущий	Соответствие документации единым требованиям. Своевременность и грамотность оформления. Своевременное устранение замечаний.	Проверка документации: клубные дневники, журналы регистрации	Методисты ТКО	Совещание при зам. дир. по ВР, справка. Индивидуальное собеседование с педагогами.
		Персональный текущий	Соответствие календарного плана работы педагога плану ТКО, учреждения, Целесообразность запланированных мероприятий. Качество подготовки необходимых материалов к мероприятиям	Текущая документация, календарный план работы педагога, методические разработки, сценарии	Зам. директора по ВР Методисты ТКО	Индивидуальное собеседование с педагогами.
	Организация работы муниципального отделения «Волонтеры Победы» (Клюева Е.А.)	Тематический	Анализ системности, эффективности взаимодействия с общественными объединениями и молодёжными организациями патриотической направленности города;	Изучение, анализ планов. Организационные комитеты, посещение мероприятий	Зам. директора по ВР методисты	Индивидуальное собеседование , совещания
	Учебная группа Объединения	Фронтальный	Итоги комплектования учебных групп Наличие пакета документов и медицинских справок. Сохранность контингента групп второго и последующих лет обучения.	Собеседование, изучение документации (заявления, справки, их соответствие спискам учащихся по группам)	Зам. директора по УВР делопроизводитель методисты	Совещание при директоре, служебная записка приказ
	Клубы СПН, молодёжные общественные	Тематический	Организация социально-педагогической деятельности с клубными активами:	Изучение методических	Зам. директора по ВР,	Индивидуальные собеседования с

	объединения		-планирование деятельности (сборы-старты, -планирование межклубного взаимодействия (сбор «Шире круг») -«Акселератор» клубных активов	разработок, планов; Наблюдение, посещение мероприятий, анализ, обобщение	методисты	педагогами, Совещание при зам.дир. по ВР
ноябрь	Мероприятия в рамках образовательных программ По графику посещение занятий педагогов: Красновой С.Н., Федоркиной О.В., Мурзиной С.В., Шмаковой Н.Ю.	Тематический	Использование педагогом эффективных педагогических технологий; структура занятий; формы и методы организации педагогической деятельности Сохранность контингента обучающихся, наполняемость групп, соответствие содержания занятий учебному плану и календарно – тематическому планированию	Анализ посещенных мероприятий, изучение методических разработок, планов. Посещение диагностических мероприятий.	Зам. директора по УВР методисты	Индивидуальное собеседование с педагогами. Совещание при зам.дир. по УВР, справка
декабрь	Учебная группа (по графику – выборочное посещение) (посещение диагностических мероприятий педагогов Морозова А.А., Базуриной В.Н., Заикина М.А., Депутатовой Е.В., Вислобоковой М.А., Спиридоновой С.Д.	Тематический	Организация и проведение промежуточной полугодовой и годовой аттестации учащихся в объединениях	Анкетирование, собеседование, наблюдение, тестирование. Посещение диагностических мероприятий	Члены комиссии методисты	Справка Заседание педагогического совета
	Учебная документация (по графику)	Тематический	Соблюдение единого орфографического режима при заполнении журналов. Своевременность и грамотность оформления. Соответствие учебно-тематическому и календарно-тематическому планированию. Своевременное устранение замечаний. Соответствие данных интернет-портала Навигатор, данным в учебных журналах. Заполнение эл. журнала.	Проверка учебной документации: журналы учета работы педагога, учебно–тематическое планирование Проверка ведения электронных журналов	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре, приказ, справка

				посещаемости на интернет – портале Навигатор.		
январь	Документация по социально-педагогической деятельности: педагогические дневники, журнал/тетрадь регистрации посещений (ежедневных) и регистрации данных постоянно посещающих детей и подростков; календарные планы педагогов социально-педагогической направленности, методические разработки мероприятий	Персональный текущий	Соответствие документации единым требованиям. Своевременность и грамотность оформления. Своевременное устранение замечаний.	Проверка документации: клубные дневники, журналы регистрации	Методисты ТКО	Совещание при зам. дир. по ВР, справка. Индивидуальное собеседование с педагогами.
		Персональный текущий	Соответствие календарного плана работы педагога плану ТКО, учреждения, Целесообразность запланированных мероприятий. Качество подготовки необходимых материалов к мероприятиям	Текущая документация, календарный план работы педагога, методические разработки, сценарии	Зам. директора по ВР Методисты ТКО	Индивидуальное собеседование с педагогами.
	Учебная группа (по графику – выборочное посещение) (посещение диагностических мероприятий педагогов Козабаранова Р.С., Масагиной Е.А., Поздышевой Ю.В. Федоркиной О.В.	Тематический	Организация и проведение промежуточной полугодовой и годовой аттестации учащихся в объединениях	Анкетирование, собеседование, наблюдение, тестирование. Посещение диагностических мероприятий	Члены комиссии методисты	Справка Заседание педагогического совета
	Тематический				Зам. директора по ВР	Индивидуальные консультации Совещание при зам. директора по ВР
февраль	Качество проведения воспитательных мероприятий: Морозов	Оперативный	Использование эффективных форм и методов организации воспитательной работы	Анализ посещенных воспитательных мероприятий,	Зам. директора по УВР	Индивидуальные собеседования с педагогами

	А.А., Смирнов В.М., Краснова С.Н., Мурзина С.В.				методисты	Совещание при зам. директора по УВР
	Мониторинг текущей деятельности Содружества клубных активов (клубы СПН, молодежные объединения)	Тематический	Организация деятельности с клубными активами: -проведение образовательных блоков в рамках Коллективно-лидерского минимума (КЛИМ)	Изучение методических разработок, Наблюдение, посещения мероприятий, анализ, обобщение	Зам. директора по ВР	Индивидуальные собеседования с педагогами Совещание при зам. директора по ВР
	Мероприятия в рамках образовательных программ По графику посещение занятий педагогов: Козабаранов Р.С. Ануфриевой Е.В., Шмакова Н.Ю.	Тематический	Использование педагогом эффективных педагогических технологий; структура занятий; формы и методы организации педагогической деятельности Сохранность контингента обучающихся, наполняемость групп, соответствие содержания занятий учебному плану и календарно – тематическому планированию	Анализ посещенных мероприятий, изучение методических разработок, планов. Посещение диагностических мероприятий.	Зам. директора по УВР методисты	Индивидуальное собеседование с педагогами. Совещание при зам. дир. по УВР, справка
	Учебная документация (по графику)	Тематический	Соблюдение единого орфографического режима при заполнении журналов. Своевременность и грамотность оформления. Соответствие учебно- тематическому и календарно- тематическому планированию. Своевременное устранение замечаний. Соответствие данных интернет-портала Навигатор, данным в учебных журналах. Заполнение эл. журнала.	Проверка учебной документации: журналы учета работы педагога, учебно– тематическое планирование Проверка ведения электронных журналов посещаемости на интернет – портале Навигатор.	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре, приказ, справка
апрель	Документация по социально-педагогической деятельности: педагогические дневники,	Персональный текущий	Соответствие документации единым требованиям. Своевременность и грамотность оформления. Своевременное устранение замечаний.	Проверка документации: клубные дневники, журналы	Методисты ТКО	Совещание при зам. дир. по ВР, справка.

журнал/тетрадь регистрации посещений (ежедневных) и регистрации данных постоянно посещающих детей и подростков; календарные планы педагогов социально-педагогической направленности, методические разработки мероприятий	Персональный текущий	Соответствие календарного плана работы педагога плану ТКО, учреждения, Целесообразность запланированных мероприятий. Качество подготовки необходимых материалов к мероприятиям	регистрации Текущая документация, календарный план работы педагога, методические разработки, сценарии	Зам. директора по ВР Методисты ТКО	Индивидуальное собеседование с педагогами. Индивидуальное собеседование с педагогами.
Система воспитательной работы клуба «Мечта», педагоги Емельянова С.Н., Кучерова С.Ю.	Тематический	Соответствие мероприятий направлениям реализуемой программы. Системность, эффективность и качество проводимых мероприятий, соответствие использованных форм работы. Степень вовлеченности подростков в события клуба в рамках социально-педагогической деятельности Наполняемость зон свободного посещения.	Анализ посещенных мероприятий, изучение методических разработок, планов	Зам. директора по ВР методисты	Индивидуальные собеседования с педагогами Совещание при зам. директора по ВР
Мониторинг текущей деятельности содружества клубных активов (Афанасьева В.С.)	Тематический	Анализ системности, эффективности выбранных форм работы и качество проводимых мероприятий	Изучение, анализ планов. Организационные комитеты, посещение мероприятий	Зам. директора по ВР	Индивидуальные консультации Совещание при зам. директора по ВР
Учебная группа (по графику – выборочное посещение) (посещение диагностических мероприятий педагогов Гичук И.Г., Поздышева	Тематический	Организация и проведение промежуточной полугодовой и годовой аттестации учащихся в объединениях	Анкетирование, собеседование, наблюдение, тестирование. Посещение диагностических мероприятий	Члены комиссии методисты	Справка Заседание педагогического совета Приказ об окончании уч. года

	Ю.В., Масыгина Е.А., Смирнов В.М.					
	Учебная группа в соответствии с графиком зоны свободного посещения в соответствии с графиком	Фронтальный	Сохранность контингента обучающихся, вовлеченность детей, подростков и молодежи в соц.-педагогическую деятельность учреждения и события в рамках реализации молодежной политики Наполняемость зон свободного посещения, качество организации мероприятий в каникулярный период	Изучение и анализ документации	Зам. директора по УВР методисты Зам. директора по ВР методисты	Педсовет, аналитич. справка Педсовет, аналитич. справка
май	Учебная группа в соответствии с графиком (Депутатова Е.А., Базурина В.Н., Заикин М.А., Морозов А.А.)	Тематический	Организация и проведение промежуточной годовой аттестации учащихся в объединениях	Анкетирование, собеседование, наблюдение, тестирование Посещение диагностических мероприятий	Члены комиссии, методисты	Справка Заседание педагогического совета Приказ об окончании учебного года
июнь	Мониторинг ЛК 2024г.	тематический	Реализация краткосрочных образовательных программ. Реализации проекта «Дворовая практика» Работа на спортивных площадках «Спорт-норма жизни»»	Изучение документации. Наблюдение, посещение мероприятий.	Заместители директора по УВР, ВР, методисты	Совещание при директоре, справка
июль	Мониторинг ЛК 2024г.	тематический	Реализация краткосрочных образовательных программ. Реализации проекта «Дворовая практика» Работа на спортивных площадках «Спорт-норма жизни»»	Изучение документации. Наблюдение, посещение мероприятий.	Заместители директора по УВР, ВР, методисты	Совещание при директоре, справка
август	Мониторинг ЛК 2024г.	тематический	Реализация краткосрочных образовательных программ. Реализации проекта «Дворовая практика»	Изучение документации. Наблюдение, посещение мероприятий.	Заместители директора по УВР, ВР, методисты	Совещание при директоре, справка

			Работа на спортивных площадках «Спорт-норма жизни»			
--	--	--	---	--	--	--