

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Центр
внешкольной работы" города Сарова**

Основные положения учетной политики учреждения
(утверждена приказом от 29 декабря 2018 года №59-01-15/231)

1. Учетная политика учреждения разработана в соответствии:

- с требованиями Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";
- положениями федеральных стандартов для бухгалтерского учета государственных финансов;
- учетной политикой учредителя, утвержденной приказом от 29.12.2018 №161п;
- нормативными правовыми актами финансового органа публично-правового образования, осуществляющего консолидацию отчетности субъекта учета и отчетности его учредителя Департамента финансов Администрации г. Саров.

2. Бухгалтерский учет учреждения осуществляется на основании следующих положений:

2.1 Рабочий план счетов разработан на основе Единого плана счетов, утвержденного приказом Минфина России от 01.12.2010 №157н, Инструкции, утвержденной приказом Минфина России от 16.12.2010 N 174н (Приложение №6).

2.2 Формы первичных учетных документов, регистры бухгалтерского учета, иные документы бухгалтерского учета, по которым законодательством РФ не предусмотрены обязательные для их оформления формы документов приведены в Приложениях №2, №3.

2.3 Все учетные и расчетные документы за отчетный месяц материально ответственными лицами, сотрудниками учреждения представляются в соответствии с графиком документооборота (Приложение №4).

2.4 События, возникшие в период между отчетной датой (1 января) и датой подписания и (или) принятия бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный период, отражаются в порядке согласно подраздела 5 Раздела 1.

2.5 Ведение бухгалтерского учета осуществляется бухгалтерской службой учреждения, возглавляемой главным бухгалтером.

2.6 Требования главного бухгалтера о сроках представления и по оформлению документов, представляемых в бухгалтерию, обязательны для всех сотрудников учреждения. Без подписи главного бухгалтера денежные и расчетные документы, финансовые и кредитные обязательства считаются недействительными и не должны приниматься к исполнению.

2.7 В целях бухгалтерского учета объектом основных средств признается материальная ценность при наличии следующих критериев:

- прогнозируется получение от ее использования экономических выгод или полезного потенциала;

- первоначальную стоимость объекта основных средств можно надежно оценить.

Полезный потенциал актива рассматривается в период существования учреждения и независимо от источника приобретения актива.

Будущие экономических выгоды. Заключенные в объектах, рассматриваются в перспективе существования учреждения и выполнения им всех видов уставной деятельности.

2.8 Срок полезного использования объекта основных средств определяется исходя из ожидаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенного в активе.

2.9 Сроки и порядок проведения инвентаризации указаны в подразделе 4 Раздела 1.

2.10 Наличие признаков возможного обесценения (снижения убытка) проверяется при инвентаризации соответствующих активов, проводимой при составлении годовой отчетности. Рассмотрение результатов проведения теста на обесценение и оценку необходимости определения справедливой стоимости актива осуществляет комиссия по поступлению и выбытию активов

2.11 По всем объектам амортизируемого имущества применяется линейный метод начисления амортизации.

2.12 Принятие к учету материальных запасов осуществляется по фактической стоимости по дате поступления в учреждение (дата первичного документа). Списание - по средней фактической стоимости по дате выдачи в эксплуатацию.

2.13 Стоимость покупных товаров формируется только из цены приобретения товаров, установленной условиями договора и уплаченной поставщику. Иные расходы, связанные с приобретением покупных товаров, в их стоимость не включаются. При реализации покупных товаров для определения стоимости их приобретения применяется метод оценки по средней стоимости.

2.14 Денежные средства под отчет выдаются на основании приказа о командировании, срок отчетности 3 рабочих дня после прибытия. Выдача денежных средств производится подотчетным лицам, не имеющим задолженности по ранее выданным суммам.

2.15 Себестоимость оказанных услуг определяется отдельно для каждого вида услуг по дополнительной аналитике по направлениям деятельности и состоит из прямых и общехозяйственных расходов. Порядок калькулирования себестоимости работ, услуг указан в Приложении №9.

2.16 Аналитический учет обязательств, отраженных на счетах санкционирования, осуществляется в разрезе кредиторов (поставщиков (продавцов), подрядчиков, исполнителей, иных кредиторов), в отношении которых принимаются обязательства, и (или)

контрактов (договоров), а также по дополнительной аналитике бюджетной классификации. Порядок принятия обязательств и денежных обязательств указан в Приложении №10.

2.17 Учет на забалансовых счетах ведется в разрезе кодов вида финансового обеспечения (деятельности). Подарочная продукция учитывается по стоимости приобретения. Порядок применения забалансовых счетов указан в подразделе 18 Раздела 2.

Согласно пункт 1 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», любую информацию, относящуюся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в частности его фамилия, имя, отчество, профессия и т.п. к персональным данным, которые не могут использоваться без его согласия граждан. В размещаемой на сайте информации не указываются:

- ФИО и должности сотрудников учреждения;
- названия подразделений;
- принятые в учреждении способы проведения инвентаризации;
- разработанные в учреждении формы первичных документов;
- графики документооборота;
- инструментарий внутреннего контроля;
- иную информацию, которую можно использовать для давления на должностных лиц и сотрудников учреждения или раскрывающую некоторые особенности хозяйственной деятельности, относимые к служебной или коммерческой тайне.